



***ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДОМА  
УЧЕНИКА СРЕДЊИХ  
ШКОЛА НИШ ЗА  
ШКОЛСКУ 2023./2024.  
ГОДИНУ***

Ниш, септембар 2024.

Извештај о раду Дома ученика средњих школа Ниш сачињен је према Упутству Министарства просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије, а на основу: Плана рада Дома за 2023./2024.год., Програма рада васпитног рада, Плана стручног усавршавања, извештаја васпитача о реализацији васпитног рада за школску 2023./2024. год, дневника васпитног рада, књиге дежурства, записника са седница Педагошког већа, записника са седница Управног одбора, извештаја о раду директора Дома, извештаја председника Актива васпитача, извештаја управника објекта, извештаја о раду кординатора васпитне службе, извештаја о раду стручног сарадника-педагога, извештаја о раду стручног сарадника-психолога, извештаја о раду аниматора спортских и рекреативних активности, извештаја о стручном усавршавању васпитне службе, извештаја о раду службеника за послове заштите, безбедности и здравља на раду, записника Завода за заштиту здравља студената Београд, Института за заштиту здравља Ниш, Дома здравља Ниш, финансијских извештаја о пословању Дома.

# САДРЖАЈ:

УВОД.....	4
УСЛОВИ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ЗАДАТАКА УСТАНОВЕ .....	5
<i>Број и структура запослених.....</i>	<i>5</i>
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА.....	10
<i>Извештај о раду управника објекта „С.Синђелић“ .....</i>	<i>12</i>
<i>Извештај о раду управника објекта „Димитрије Туцовић“ .....</i>	<i>13</i>
<i>Извештај рада службеника за послове заштите, безбедности и здравља на раду .....</i>	<i>14</i>
<i>Служба услужбених делатности – служба исхране.....</i>	<i>15</i>
Укупна средства за реализацију задатака Дома.....	16
ОСНОВНИ ПОДАЦИ О УЧЕНИЦИМА .....	18
НАЧИН ОСТВАРИВАЊА ПРОГРАМА ВАСПИТНОГ РАДА.....	22
<i>Адаптација на живот у дому .....</i>	<i>24</i>
<i>Учење и школска успешност .....</i>	<i>24</i>
<i>Животне вештине .....</i>	<i>25</i>
<i>Живот у заједници .....</i>	<i>25</i>
<i>Социјално-заштитна функција .....</i>	<i>26</i>
<i>Здравствено-хигијенска делатност.....</i>	<i>26</i>
ТАБЕЛАРНИ ПРИКАЗ УСПЕХА И ДИСЦИПЛИНЕ УЧЕНИКА НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2023./2024. ГОДИНЕ.....	28
<i>Владање ученика.....</i>	<i>30</i>
<i>Извештај о раду актива васпитача .....</i>	<i>33</i>
<i>Извештај о реализацији годишњег програма рада координатора васпитне службе .....</i>	<i>33</i>
<i>Извештај о раду стручног сарадника-педагога.....</i>	<i>35</i>

<i>Извештај о раду стручног сарадника – психолога.....</i>	<i>37</i>
<i>Извештај о раду Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања .....</i>	<i>42</i>
<i>Извештај о раду Тима за самовредновање.....</i>	<i>46</i>
<i>Извештај о раду Домског парламента.....</i>	<i>46</i>
<b>СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ У УСТАНОВИ У ШКОЛСКОЈ 2023./2024. ГОДИНИ.....</b>	<b>47</b>
<b>СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ВАН УСТАНОВЕ У ШКОЛСКОЈ 2023./2024.ГОДИНИ ..</b>	<b>57</b>
<b>ЕВИДЕНЦИЈА И ДОКУМЕНТАЦИЈА .....</b>	<b>63</b>
<b>ЗАКЉУЧНА РАЗМАТРАЊА .....</b>	<b>64</b>

## УВОД

На основу Закона о ученичком и студентском стандарду (“Сл. гласник РС” бр.18/2010. 55/2013. 27/2018. – др. закон 10/2019.године) основни задаци домова су: смештај, исхрана, услови за учење, васпитни рад, културни, забавни и спортски живот ученика који похађају школе ван места њиховог сталног боравка.

Годишњи план и програм рада Дома ученика средњих школа у Нишу у школској 2023./2024. год. остваривао се у условима које карактеришу: побољшање услова смештаја и исхране ученика, одређених промена у организацији живота и рада у Дому.

Своју делатност, Дом ученика је обављао у два објекта („Стеван Синђелић” и „Димитрије Туцовић”), међусобно удаљена преко 5 км.

На основу Решења Министарства просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије, за школску 2023./2024. год. Дому ученика средњих школа у Нишу, утврђен је капацитет од 341 ученика. Искоришћеност капацитета Дома почетком септембра месеца била је 100 %.

Током школске године долазило је до промена у броју и структури смештених ученика. Разлози за промену броја и структуре смештених ученика су: неприхватање услова смештаја, неприлагођавање условима живота и рада у Дому, немогућност поштовања Кућног реда Дома, незадовољство уписаном школом

## УСЛОВИ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ЗАДАТАКА УСТАНОВЕ

### *Број и структура запослених*

На почетку школске 2023./2024. године, у Дому ученика било је 65 извршиоца.

У складу са наведеним структуром по службама и извршиоцима чини:

Директор установе стандарда	1 извршиоц
-----------------------------	------------

Васпитна служба		
Назив радног места	Степен стручне спреме	Број извршилаца
Координатор васпитне службе	VII	1
Стручни сарадник педагог у установи ученичког стандарда	VII	1
стручни сарадник психолог у установи ученичког стандарда	VII	1
аниматор спортских и рекреативних активности	VII	1
васпитачу дому ученика	VII	14
УКУПНО:		18

Управник објекта		
Назив радног места	Степен стручне спреме	Број извршилаца
Управник дома у објекту „Димитрије Туцовић“	VII	1
Управник дома у објекту „Стеван Синђелић“	VII	1
Службеник за односе са јавношћу и маркетинг	VII	1
УКУПНО:		3

Извршилачка радна места у објектима		
Назив радног места	Степен стручне спреме	Број извршилаца
радници на обезбеђењу без оружја/чувар	III	4
чистачице/радник на одржавању хигијене	I/II	10
радник – техничар одржавања одеће/радник у вешерају	I/II	1
техничар инвестиционог и техничког одржавања и одржавања уређаја и опреме	IV/V	1
домар/мајстор одржавања	III/IV	1
домар/мајстор одржавања/ложач	III	2
УКУПНО:		19

Службауслужбених делатности-служба исхране		
Назив радног места	Степен стручне спреме	Број извршилаца
сарадник за исхрану-шеф службе	VII	1
сарадник за спровођење стандарда квалитета смештаја и исхране-технолог у производње хране	VII	2
Кувар	IV	6
помоћни кувар	II	3
УКУПНО:		12

Служба финансијских и рачуноводствених послова		
Назив радног места	Степен стручне спреме	Број извршилаца
Руководилац финансијско-рачуноводствених послова	VII	1
самостални финансијско-рачуноводствени сарадник	VI/IV	1
референт за финансијско-рачуноводствене послове	IV	1
Ликвидатор	IV	1
УКУПНО:		4

Служба јавних набавки и комерцијале		
Назив радног места	Степен стручне спреме	Број извршилаца
руководилац послова јавних набавки	VII	1
магационер/економ	IV	1
службеник за јавне набавке	VII	1
УКУПНО:		3

Правна служба		
Назив радног места	Степен стручне спреме	Број извршилаца
секретар установе стандарда	VII	1
дипломирани правник за правне, кадровске и административне послове	VII	1
службеник за послове заштите, безбедности и здравља на раду	VII	1
организатор програма попуње капацитета	VI	1
технички секретар	IV	1
УКУПНО:		5

### **Управни одбор**

У школској 2023/2024.године, новембра 2023.године, разрешен је претходни Управни одбор и именован нов сазив Управног одбора Дома ученика, односно вршиоц дужности председника Управног одбора као и вршиоци дужности чланова Управног одбора Дома ученика средњих школа Ниш.

Стари сазив Управног одбора одржао је XXXVI седница, а последња седница одржана је 27.септембра 2023.године.

Управни одбор у новом сазиву одржао је I Конститутивну седницу 11.децембра 2023.године: Поред тога одржане су IV редовне седнице II ванредне седнице путем конференцијске везе. Именовани Управни одбор усвојио је нов Пословник о раду Управног одбора. Своје задатке предвиђене чланом 51. Закона о ученичком и студентском стандарду („Сл. Гласник РС“ број 18/2010, 55/2013, 27/2018-др.закон и 10/2019), нов сазив Управног одбора испуњавао је благовремено и тачно. У смислу наведеног у складу са законским обавезама донети су и усвојени финансијски план, плани јавних набавки, развојни план установе и др.

У свом раду Управни одбор придржавао се делокруга и надлежности



одређених Законом, Пословника о раду Управног одбора као и Статутом Дома ученика средњих школа Ниш.

### **Педагошко веће**

Педагошко веће као највиши стручни колективни орган Дома одржало је XI редовних седница. У складу са добијеним стручним упутствима од стране Министарства просвете, васпитни рад одвијао се у складу са овим упутствима. Формирано је неколико кључних комисија које су биле у функцији спровођења васпитног рада. Педагошко веће као колективни орган у доношењу одлука заузимало је јединствен став.

### **Налази санитарних инспекција**

Завод за заштиту здравља студената Београд, са којим Министарство Просвете има уговор о сарадњи, током школске 2023/2024. године, своју редовну контролу хигијенско-санитарне услове смештаја и исхране ученика у оба објекта извршили су дана 18.04.2024. године, а о извршеној контроли достављени су извештаји о санитарно-хигијенском надзору и контроли квалитета у ресторану средњих школа објекат „Стеван Синђелић“ и објекат „Димитрије Туцовић“. Такође достављен је и извештај о хигијенско-санитарном стању у дому ученика средњих школа Ниш, објекат „Стеван Синђелић“ и објекат „Димитрије Туцовић“. Извештајима се указивало на стално побољшање санитарно-хигијенских услова.

Редовни налази санитарних инспекција су били позитивни и уредни.

Сви запослени у кухињи и осталим службама које су везивале свој рад за кухињу су вршили редовну санитарну контролу.

Такође, Институт за јавно здравље Ниш, Центар за хигијену и хуману екологију, вршио је сталну контролу узорака са радних површина, уређаја, опреме и запослених, узроковање obroка за микробиолошку и броматолошку анализу и узроковање воде са тачећих места. Узроковање се вршило у оба објекта.

У свим достављеним извештајима констатовано је да су узорци хране безбедни у складу са Законом и у складу са дозвољеним вредностима, узрокована вода исправна за коришћење, а брисеви прихватљиве микробиолошке чистоће.

### **Налази осталих инспекција**

У складу са Планом стручно-педагошког надзора у установама ученичког стандарда за период јануар-јун 2024.године од стране Министарства просвете, Сектор за ученички и студентски стандард и инвестиције, извршен је стручно-педагошки надзор Дома ученика средњих школа Ниш 28.марта 2024.године, као и канцеларијски надзор анализа документације. Предмет стручно-педагошког надзора било је планирање, програмирање и извештавање, организација рада дома, подршка ученицима. Методологија вршења надзора је увидом у документацију и Педагошку документацију, разговор са директором, координатором васпитне службем управницима објеката, васпитачима и представником домског парламента, као и непосредним увидом у услове боравка у дому. Предлози за предузимање неопходних мера за отклањање недостатата и унапређење васпитног рада спроведени су у роковима одређеним записником. О свему је обавештено Министарство просвете, Педагошко веће и Управни одбор.

Од 09.новембра 2023.године, Дом ученика средњих школа био је предмет ванредног инспекцијског надзора од стране Министарства финансија, Сектора за буџетску инспекцију, Одељења буџетске инспекције. Записник одељења з буџетску инспекцију достављен је Дому ученика 24.јануара 2024.године. Записником о инспекцијском надзору Дома ученика средњих школа Ниш нису утврђене мере за отклањање незаконитости.

### **Стручно усавршавање запослених**

План и програм стручног усавршавања запослених по службама, одређен је Планом стручног усавршавања и потребама које исказују службе, а са којим се саглашава директор. У складу са Планом стручног усавршавања обављала се стална едукација запослених.

### **Одржавање интегрисаног менаџмент система**

У јуну 2024. године успешно је обављена друга надзорна провера интегрисаног менаџмент система (ISO 9001:2015 + HACCP) на нивоу целе Установе, а у јуну 2025.године се планира ресертификација истог.

## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА

Дом ученика средњих школа Ниш је током школске 2023./2024. године радио у складу са Програмом рада директора установе и Развојним планом установе. Током протекле школске године, Дом је остварио све годишње планове, усавршио рад установе и значајно подигао стандард услова живота и рада за ученике и запослене, осигуравајући висок квалитет услуга и задовољство свих корисника.

Дом је започео годину са пуним капацитетом, примивши ученике са изузетним резултатима на конкурс. Њихов висок ниво успешности у образовним и ваншколским активностима потврђује висок квалитет рада Дома ученика Ниш. Обезбеђена је несметана подршка у културно-уметничким и спортским секцијама, што је допринело богатој понуди активности за ученике, самим тим, ни резултати на регионалним домијадама у спортском такмичењу и културно уметничком стваралаштву, нису изостали. У конкуренцији тринаест домова нашег региона, Дом ученика Ниш, остварио је најбоље резултате и потврдио примат најуспешнијег Дома региона Југоисточне Србије. Такође, организоване су бројне посете културним догађајима у граду, као и едукативне активности усмеране на подизање свести о здравственој култури и безбедности, што је побољшало општи квалитет живота у Дому.

Што се тиче инфраструктуре, вршено је кречење објекта „Димитрије Туцовић“, тачније приземља, првог и другог спрата. У објекту смо сервисирали систем за грејање, где смо уградили регулационе вентиле на радијаторима, тзв термо главе, чиме ћемо добити пријатнију температуру у собама. Санирали смо и очистили туш кабине у целом објекту, а домари су радили и на учвршћивању намештаја, ормара и столова, како би им продужили век трајања. Овим радовима обезбеђен је адекватан и функционалан простор за рад и учење, док ће у будућности бити потребно само редовно одржавање, као што су кречење и поправке по потреби.

На објекту „Стеван Синђелић“, у току су радови на реконструкцији дворишног дела, а на основу пројекта партерног уређења, који подразумева замену постојећих стаза као и уређење простора иза самог објекта, где планирамо паркинг зону. Радови подразумевају и постављање атмосферске

канализације, чиме би се решио проблем влаге у подруму. У објекту је извршено кречење одређених соба, а извршене су и поправке санитарije у објекту како би спремни дочекали почетак школске године.

У оквиру пројекта у Београдској 10, а на основу већ урађеног идејног пројекта и студије оправданости, успели смо да добијемо сагласност Министарства просвете за израду главног пројекта израде новог објекта, чиме смо начелно и добили сагласност за све урађено до сада.

Дом је наставио успешну сарадњу са градским и републичким установама, локалним општинама и министарствима, што је допринело значајном унапређењу рада установе и осигурало побољшање ресурса. Поред тога, сарадња са домовима у иностранству настављена је успешно, што је омогућило стицање нових знања и искустава која су применљена у побољшању услова живота и рада у Дому. Стицали смо нова искуства и сазнања у области писања и учествовања у спровођењу разних пројеката рада са децом, како са нашим невладиним и владиним организацијама тако и кроз Еразмус пројекте са иностраним домовима и организацијама из иностранства.

Стручно усавршавање запослених у свим секторима – финансијској и правној служби, служби за јавне набавке, васпитачима, служби исхране, техничкој служби и служби обезбеђења, допринело је значајном унапређењу рада установе. Увођење нових трендова и метода рада у овим областима наставља да побољша рад установе.

## *Извештај о раду управника објекта „Стеван Синђелић“*

У току протекле школске године координираним радом свих служби, реализација планираних послова и задатака је успешно остварена.

Радило се на свакодневној реализацији послова одржавања хигијене свих просторија, а периодично и по потреби, су се спровели послови прања завеса и прозора. Редовно се вршила промена постељине и водила евиденција о спроведеној промени. Дотрајала постељина замењена је новом.

О исходима наведених настојања и реализацији послова и задатака везаних за одржавање хигијене у дому, говоре позитивни извештаји свих санитарно-хигијенских инспекцијских надзора, почев од Републичке санитарне, Завод за здравствену заштиту студената Београд, до Института за јавно здравље из Ниша.

За време летњег распуста, радило се на постављању бехатон стаза око Дома, нових ограда и нових стазе кроз двориште ка задњем улазу у двориште као и бехатон стазе кроз двориште ка управи.

Собе у којима су боравила деца а нарављене су штета окречене су и доведене у првобитно стање, ходници дома су освежени тј. делови који су офарбани са масном цоклом.

У канцеларијама (васпитача, управника, стручних сарадника) купљени су нови компјутери и монитори.

Појачан је проток интернета у објекту због потреба ученика везано за школске активности.

Имали смо посете Дому од стране разних делегација, где би издвојили посету Британског Амбасадора.

У циљу појачане безбедности ученика настављена је сарадња са комуналном полицијом и службом полицијске управе, сарадња са локалном самоуправом и општином Пантелеј.

У објекту је редовно вршена дератизација, дезинфекција и дезинсекција, као и редовно сервисирање свих уређаја и опреме од стране надлежних установа.

Редовно се организују послови уређења дворишта, жива ограда и трава се редовно одржавају.

Такође је два пута годишње вршена контрола система за против пожарну заштиту са уредним налазима и редовна месечна контрола, као и сервисирање гасног котла.

## ***Извештај о раду управника објекта „Димитрије Туцовић”***

У протеклој школској години, рад управника у објекту „ Д. Туцовић“ се одвијао у складу са текућим потребама Дома.

Управник је организовао све послове и задатке везане за смештај и боравак ученика у Дому. На дневном нивоу вршио је координацију између свих структура запослених распоређивао дневне послове и задатке запослених и старао се о њиховом благовременом и квалитетном извршавању.

Такође се старао о спровођењу пословне политике Дома и спроводио је у објекту , координирао рад са шефовима служби и директором Дома, организовао усељавање и исељавање из Дома.

У објекту „Димитрије Туцовић“ је на смештају било 250 ученика , распоређених у 71 соби у 10 васпитних група. На високом приземљу и првом спрату било је 98 дечака, док су на другом , трећем и четвртном спрату биле девојчице и то укупно 152.

Хигијена објекта је била на задовољавајућем нивоу ,што су показали и позитивни извештаји инспекцијских налаза.

Екипе Ветеринарског института Ниш старале су се о редовној дезинфекцији, дератизацији, дезинсекцији свих просторија у објекту.

Такође, два пута годишње је вршена провера система за против пожарну заштиту, са уредним налазима.

Пре почетка школске године радило се на припреми објекта за пријем у дом, као и самом усељењу ученика у дом и попуни капацитета. Том приликом су се отклањали сви недостаци иако је одржавање зграде као и дворишта вршено у континуитету. Травнати део дворишта одржаван је редовним кошењем и заливањем, а бетонски чишћењем и прањем. Сви кварови су отклањани у што краћем року. Радници на одржавању радили су у две смене.

У објекту је у току лета замењено укупно 16 туш кабина на четвртном спрату, а на осталим спратовима су освежене новим лајснама око кадице на свим туш кабинама.

Радијатори по дечијим собама су опрани и на њима су ради уштеде и лакше регулације температуре намештене термо главе .Оне ће омогућити деци да сами регулишу температуру у соби.

Освежене су и окречене просторије дома које су изискивале такво сређивање. На високом приземљу и првом спрату кречене су дечије собе и ходници а на осталим спратовима само ургентније просторије.

Постављен је гумени под у теретани, и тиме је повећан ниво хигијене у тој просторији.

Вешерај је радио у континуитету, машине су сервисирани на време , а тиме су ученици мењали постељину на 14 дана без застоја.

Радници на обезбеђењу радили су од 19:00-07:00 и заједно са васпитачем у ноћној смени бринули о деци и њиховој безбедности у току ноћи. Радници на обезбеђењу у току ноћи обилазе зграду и око зграде, а сарадња са Пу Ниш , Полицијска станица Црвени Крст је била коректна, а такође и са школским полицајцем задуженим за обезбеђивање Гимназије „Светозар Марковић,, која је у продужетку нашег објекта.

На капији објекта је замењен мотор и постављен је нов са високим сензорским осећајима, тако да се капија отвара и затвара уз већу безбедност деце и радника.

Интернет везу ученици и радници имају преко Wi-Fi шифром коју добијају само за себе и са којом се улогују , тако да свако добија одређени проток и брзину .

Сва текућа питања су решавана у континуитету, и у најкраћем року, ученици и запослени су школску 2023/ 2024 годину завршили задовољни.

### ***Извештај рада службеника за послове заштите, безбедности и здравља на раду***

У току протекле школске године, поред редовних активности у области безбедности и здравља на раду, није било ванредних активности као ранијих година везаних за епидемије.

Одржаване су редовне као и периодичне основне обуке за безбедан и здрав рад као и за противпожарну заштиту, као и посебна обука за раднике кухиње. Водила се евиденција из области БЗР-а и ППЗ-а законски прописана. Запосленима је организован и омогућен систематски преглед у циљу провере комплетног здравственог стања и превенције. Запосленима су обезбеђиване и радне униформе као и заштитна средства потребна за рад. Вршена је и набавка у складу са потребама материјала за пружање прве помоћи и редовно допуњавана у ормарићима постављеним у објектима. Редовно се контролисало стање противпожарне опреме, а на 6 месеци и детаљна контрола противпожарних апарата, хидраната, централа за дојаву пожара и противпаничне расвете. Мерење емисије загађујућих материја котла на гас је рађено редовно у пролеће и јесен, као и редовно сервисирање и испитивање котла на гас пред грејну сезону.

Редовно је учествовао у праћењу законских регулатива из области безбедности и здравља, противпожарне заштите као и области везаних за заштиту животне средине и видео надзора и безбедности и активно дао

учешћа у изради аката установе као и изменама и допунама. Такође, био је члан комисија везаних за техничке ствари као и реконструкције. Укључен је био у процес реконструкције кухиње у објекту „Стеван Синђелић“, посебно у делу гасификације кухиње, увођења унутрашње гасне инсталације, прилагођавање опреме са ТНГ на ЦНГ, у процес добијања дозвола надлежних институција, добијања сагласности сектора за ванредне ситуације, као и испуњавања услова везаних за противпожарну заштиту и безбедност и здравље на раду.

### *Служба услужбених делатности – служба исхране*

У току школске 2023./2024. године, служба исхране је у складу са потребама и по плану вршила пријем, складиштење и издавање намирница за припрему хране и напитака у оба објекта, „Д. Туцовић“ и „С. Синђелић“.

Пре пријема намирница у магацин, уредно је вршена контрола рокова употребе и квалитета намирница. Складиштење намирница се обављало у складу са прописаним условима наведеним на декларацији (у плусној и минусној комори и у сувом магацину), тако да није долазило до било каквих контаминација. Издавање намирница кухињи се вршило на основу требовања које се формира у складу са дневним јеловником. Дневни јеловник је састављало стручно лице у сагласности са нормативима прописаним од стране Министарства просвете. Храна у кухињи се припремала тако да не долази до укрштања путева „чистог“ и „прљавог“, чиме су извори контаминације сведени на минимум.

Корисници нису имали притужбе на исхрану. У време трајања поста је сервирана посна храна за сва три obroка, а доручак се сервирао као шведски сто.

Узорци дневних obroка су редовно узимани и чувани у фрижидеру прописана 72 сата.

Контролисала се температура у расхладним уређајима, што се уредно евидентирало у прописаним обрасцима.

Надлежна институција, Институт за јавно здравље Ниш, редовно је вршила контролу квалитета и микробиолошке исправности намирница, као и редовно узимање брисева са радних површина и руку и одеће радника. Све анализе у току године су биле исправне.

Посете санитарне инспекције као и Студентске поликлинике из Београда су биле редовне у току школске године.

Извештаји свих инспекција су позитивни, уз евентуалну препоруку за побољшање.



У јуну месецу 2024.године успешно је обављена друга надзорна провера интегрисаног менаџмент система(ISO 9001 + HACCP систем).

У току школске године ДДД послове је обављала Ветеринарска станица Ниш, по плану , а на основу потписаног уговора.

Хигијена магацина, гардеробе, кухиње и трпезарије је редовно одржавана.

**Финансијска служба** обављала је финансијске, књиговодствене, рачуноводствене и материјалне послове.

**Служба јавних набавки** обављала је послове који су одређени Актом о унутрашњој организацији и систематизацији радних места.

Законом о јавним набавкама успостављен је правни оквир који уређује планирање јавних набавки; услове, начин и поступак јавне набавке; одређује начин евидентирања података и извештавање о јавним набавкама.

## **УКУПНА СРЕДСТВА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ЗАДАТАКА ДОМА**

Сходно Закону о ученичком и студентском стандарду и Закону о основној и средњој школи, делатност Дома финансирала се из: буџета Републике Србије, преко Министарства просвете, партиципације родитеља, односно старатеља и из прихода које је Дом остварио из допунске делатности.

Укупни приходи за школску 2023/2024.год. износили су 175.373.325,28 динара.

Министарства просвете обезбеђивало је сходно Закону: зараде запослених, средства за текуће и инвестиционо одржавање и средства за законом утврђене обавезе. У овој школској години обавезе Министарство просвете је на име партиципације исплатило 58.545.729,23 дин. Средства на име зарада су редовно уплаћивана.

Плаћање партиципације од стране родитеља-стараоца регулисане су уговорима између Дома и родитеља и њихове обавезе износиле су 30.465.740,00 динара. У овој школској години ситуација је била разнолика у погледу измиривања обавеза родитеља, тако да су једни уплаћивали

партиципацију и пре уговореног рока, а доста родитеља је то чинило и након истека рока.

Ни један ученик није остао без исхране због неплаћеног износа, а родитељи који су каснили са уплатама, опомињани су од стране службе. И поред свих напора који је Дом чинио на редовној наплати партиципације, одређени број деце није измирило све обавезе за претходну школску годину у износу од 191.634,00 динара.

Пружањем услуга смештаја и исхране трећим лицима, нарочито у току летњих месеци, Дом је остварио допунске приходе у износу од 436.580,00 дин.

Дом је током школске године највише средстава издвојио за:

- животне намирнице	23.101.049,62
- потрошни материјал	2.650.715,10
- канцеларијски материјал	397.986,14
- материјал за образовање	109.800,00
- природни гас	1.081.844,56
- централно грејање	2.166.055,78
- електрична енергија	10.714.895,85
- ПТТ	72.640,00
- комуналне услуге	733.249,92
- трошкови воде	1.492.357,29
- услуге и материјал за текуће одржавање	6.819.078,10
- стручно усавршавање радника	666.750,54
- стручна литература	185.789,00
<b>Издаци за нефинансијску имовину</b>	
- намештај	690.840,00
- рачунарска опрема	670.188,00
- штампачи	138.720,00
- појачало	25.390,00
- књиге	98.130,38

## ОСНОВНИ ПОДАЦИ О УЧЕНИЦИМА

Дом ученика средњих школа у Нишу је на почетку школске 2023./2024.год. сместио 341 ученика, према извештајима васпитача.

У Дому је на почетку школске године формирано 14 васпитних група редовне популације (23-25 ученика).

Структура смештених ученика Дома према битним обележјима била је следећа:

### *Структура ученика према полу и васпитним групама на почетку школске године*

Васпгрупа	Број ученика	М. пол	Ж. пол	Просечна оцена	Групни васпитач	Објекат
I	23	3	20	4,57	В. Ђорђевић	„С. Синђели“
II	23	9	14	4,70	М. Ресановић	„С. Синђелић“
III	23	11	12	4,62	Б. Димитријевић	„С. Синђелић“
IV	22	5	17	4,78	В. Цветковић	„С. Синђелић“
V	25	9	16	4,70	А. Марковић	„Д. Туцовић“
VI	25	10	15	4,71	Ј. Вучковић	„Д. Туцовић „
VII	25	8	17	4,75	С.Вукашиновић	„Д. Туцовић“
VIII	25	8	17	4,61	М. Миленковић	„Д. Туцовић“
IX	25	11	14	4,64	А. Марковић	„Д. Туцовић“
X	25	9	16	4,61	М. Перовић	„Д. Туцовић „
XI	25	11	14	4,64	А. Сераглић	„Д. Туцовић“
XII	25	7	18	4,55	Д. Крстић	„Д. Туцовић“
XIII	25	10	15	4,60	Ф. Мандић	„Д. Туцовић“
XIV	25	14	11	4,63	Ј.Вељковић	„Д. Туцовић“
<b>Σ</b>	<b>341</b>	<b>125</b>	<b>216</b>	<b>4,65</b>		

### *1. Структура ученика према врсти школе, разреду и васпитним групама*

Вас. гр.	Раз.	Умет.	Музичка	Медицин.	Гимназије	Техничке	Остале	Σ
I	I	2	0	0	2	3	2	9
	II	1	0	0	1	4	1	7
	III	0	0	0	0	2	1	3
	IV	0	0	0	0	2	2	4
	Σ	3	0	0	3	11	6	23
II	I	4	0	0	0	1	0	5
	II	7	0	0	0	4	0	11
	III	3	0	0	2	0	0	5

	IV	1	0	0	0	1	0	2
	$\Sigma$	15	0	0	2	6	0	23
III	I	0	0	0	0	6	1	7
	II	0	0	0	0	3	3	6
	III	3	0	0	0	3	4	10
	IV	0	0	0	0	0	0	0
	$\Sigma$	3	0	0	0	12	8	23
IV	I	6	0	0	0	2	0	8
	II	2	0	0	0	3	0	5
	III	4	0	0	0	3	0	7
	IV	2	0	0	0	0	0	2
	$\Sigma$	14	0	0	0	8	0	22
V	I	0	2	1	0	4	1	8
	II	0	1	1	0	2	0	4
	III	0	3	6	0	0	0	9
	IV	0	2	0	0	2	1	4
	$\Sigma$	0	8	8	0	8	1	25
VI	I	0	0	3	1	0	1	6
	II	0	0	2	0	0	2	4
	III	0	0	5	2	2	1	10
	IV	0	0	3	1	2	1	5
	$\Sigma$	0	0	13	4	2	6	25
VII	I	0	0	2	2	1	1	6
	II	0	0	1	2	1	0	4
	III	0	0	1	7	1	0	9
	IV	0	0	0	3	0	3	6
	$\Sigma$	0	0	4	14	3	4	25
VIII	I	0	0	0	0	4	3	7
	II	0	0	0	0	4	8	11
	III	0	0	0	0	0	3	3
	IV	0	0	0	0	3	1	4
	$\Sigma$	0	0	0	0	10	15	25
IX	I	0	0	0	2	0	4	6
	II	0	0	1	1	0	2	4
	III	0	0	1	1	2	1	5
	IV	0	0	0	4	6	0	10
	$\Sigma$	0	0	2	8	8	7	25
X	I	0	0	0	4	2	0	6
	II	0	0	1	1	4	1	7
	III	0	0	2	1	1	0	4
	IV	0	0	4	2	1	1	8
	$\Sigma$	0	0	7	8	8	2	25
XI	I	0	0	0	4	5	0	9
	II	0	0	0	1	2	1	4
	III	0	0	2	1	0	1	4
	IV	0	0	6	0	2	0	8
	$\Sigma$	0	0	8	6	9	2	25
XII	I	0	0	3	0	2	1	6
	II	0	0	2	0	1	4	7
	III	0	0	7	0	2	1	10
	IV	0	0	0	0	1	1	2
	$\Sigma$	0	0	12	0	6	7	25
XIII	I	0	0	3	3	4	0	10
	II	0	0	4	0	1	2	7
	III	0	0	0	4	0	0	4

	IV	0	0	4	0	0	0	4
	$\Sigma$	0	0	11	7	5	2	25
XIV	I	0	0	2	4	3	1	10
	II	0	0	4	4	2	2	12
	III	0	0	0	1	1	1	3
	IV	0	0	0	0	0	0	0
	$\Sigma$	0	0	6	9	6	4	25
	$\Sigma$	35	8	71	61	102	64	339
	%	10.26	2.35	20.8	17,8	29,9	18,7	100

## 2. Састав ученика према дужини времена проведеног у Дому

Дужина боравка ученика	I пут	II пут	III пут	IV пут	$\Sigma$
	113	96	79	53	341
%	33,1	28,1	23,2	15,6	100

## 3. Учешће ученика у раду секција

Секција /број ученика	Ниједна	Једна	Две	Три	Више	$\Sigma$
	182	139	17	3	/	341

## 4. Број и структура ученика према полу

Број ученика према полу	Мушки	Женски	$\Sigma$
	125	216	341
	36,7	63,3	100%

## 5. Образовање родитеља

Број Родитеља	Високо	Више	Средње	Основно	Остали	$\Sigma$
	110	75	397	39	9	630

### **6. Социјално порекло ученика**

	<i>Урбано</i>	<i>Рурално</i>	$\Sigma$
<i>Број ученика</i>	<b>187</b>	<b>154</b>	<b>341</b>
<i>%</i>	<b>54,8</b>	<b>45,2</b>	<b>100</b>

### **7. Структура породице**

	<i>Потпуна</i>	<i>Непотпуна</i>	$\Sigma$
<i>Породица</i>	<b>289</b>	<b>52</b>	<b>341</b>
<i>%</i>	<b>84,7</b>	<b>15,3</b>	<b>100</b>

## НАЧИН ОСТВАРИВАЊА ПРОГРАМА ВАСПИТНОГ РАДА

Васпитни рад у Дому ученика остварује се на основу Програма васпитног рада који доноси Дом на основу документа Основе васпитног рада. Програм васпитног рада садржи циљеве, исходе, садржаје, врсте активности, облике рада и друга питања од значаја за васпитни рад уважавајући специфичности корисника Дома.

Основе васпитног програма су тако конципиране да подразумевају поштовање узрасних карактеристика ученика и индивидуалних разлика међу њима, као и способност васпитача да прати ученике, њихове потребе, интересовања, могућности, актуелна дешавања и да у складу с тим одабере одговарајуће садржаје, начине рада и временску динамику.

Све четири области васпитног рада су једнако важне, а васпитач их, у непосредном раду са ученицима, интегрише јер између њих постоји природна веза. На пример, процес адаптације се не везује само за прву годину боравка у дому јер се кризе одвојености од породице могу појавити и касније.

У програму су наведене само препоручене теме које су васпитачи допуњавали, проширивали и мењали према конкретним потребама и плану сопственог рада, имајући у виду исходе које треба остварити. Редослед наведених исхода не исказује њихову важност, сви су од значаја за постизање општег циља програма, односно васпитног рада. Између исхода, како у оквиру једне, тако и више области, постоји повезаност. Остваривање једног исхода доприноси остваривању других исхода.

Многи исходи су процесни и представљају резултат кумулативног дејства васпитног рада, током дужег временског периода. Свакодневни васпитни рад доприноси напредовању ученика ка наведеним исходима.

*По врсти, исходи могу бити:*

*а) сазнајни* (ученик познаје организацију дома, зна где и на којиначин може добити информацију и помоћ...);

*б) емоционални* (препознаје сопствена и туђа осећања, прихвата одвојеност од куће...);

*в) вољни* (исказује спремност да другима помогне, уме да направи краткорочне планове, тражи помоћ кад му треба...).

Треба имати у виду да се сазнајни (когнитивни) исходи лакше

остварују, али тек кад су исходи све три врсте остварени општи циљ васпитног рада је достигнут у потпуности.

Зато није довољно познавати правила Дома већ их и поштовати, као што није довољно познавати принципе конструктивне комуникације већ и комуницирати на такав начин.

У реализацији програма васпитачи су користили различите методе и технике рада, облик рада је био углавном индивидуални или рад у малим групама због епидемиолошке ситуације, рад преко социјалних мрежа и вибера, као и телефонским путем. Васпитачи су процењивали који начин рада, у датим околностима, најбоље води жељеним исходима.

Предност су имали облици рада у којима су ученици могли активно да учествују.

За пуну реализацију програма потребно је да васпитач сарађује са другим васпитачима, стручним сарадницима, управом Дома, родитељима, професорима школа. Васпитач је важан модел за углед ученицима. Он личним примером, својим изгледом (уредност), особинама личности (тачност, одговорност, искреност, доследност...) и понашањем (однос према раду, начин на који комуницира и решава конфликтне ситуације, прати културна дешавања...) такође доприноси постизању наведених исхода.

За реализацију програма важна је атмосфера у којој се одвија живот у Дому и начин на који васпитачи комуницирају са ученицима. Предуслов успеха је стална, двосмерна размена информација, како формална тако и неформална. Однос између васпитача и ученика треба да карактерише узајамно уважавање, поверење и искреност.

Темељ програма васпитног рада са ученицима чине индивидуални, глобални и оперативни програми (у виду дневних подсетника и припрема) рада васпитача који су саставни део Годишњег плана и програма рада Дома.

У току школске 2023./2024. године васпитно образовни рад у Дому одвијао се на основу Годишњег плана и програма рада Дома, који је усвојен на почетку школске године.

Програм васпитног рада је конципиран према узрасту ученика, васпитно – образовним садржајима и месечним плановима рада васпитних група. Овако програмиран рад олакшава васпитачима месечно, недељно и дневно планирање и реализацију васпитног рада са ученицима.



Укупно је реализовано 529 тема. У оквиру прве области, адаптација на живот у дому реализовано 52 тема, у оквиру друге области, учење и школска успешност реализована је 91 тема, у трећој области, животне вештине реализовано је 241 тема, а у оквиру четврте области, живот у заједници, реализовано је 145 тема.

Анализирајући укупан број остварених тема по областима васпитног рада долазимо до података да је адаптација на годишњем нивоу заступљена кроз 9,8% од укупног броја остварених тема, учење кроз 17,2%, животне вештине 45,5% и живот у заједници 27,5%.

### ***Адаптација на живот у дому***

Адаптација ученика на живот у Дому је један од битних процеса који почиње доласком ученика у установу. Адаптација зависи од специфичности ученика, породице из које ученик долази, као и од домског амбијента, односа старијих ученика према новопридошлим, односом васпитача према ученицима итд.

Циљ васпитног рада у овој области је подршка процесу прилагођавања ученика на живот у дому и окружењу.

У области адаптација на живот у Дому основни циљ васпитног рада са ученицима је оспособљавање ученика за колективни живот у Дому. Васпитачи су велику пажњу посветили оспособљавању ученика за успешно функционисање у условима одвојености од породице и за сналажењу у различитим ситуацијама са којим су се суочавали у Дому и домском окружењу. Свака васпитна активност, у овој области, била је у циљу подршке процесу прилагођавања ученика на живот у Дому и домском окружењу.

### ***Учење и школска успешност***

Ова област је реализована по васпитним групама кроз одговарајуће теме које су имале за циљ подизање нивоа свести ученика, подизање школске успешности и прихватање једноставнијих и ефикаснијих начина за савладавање школског градива.

Реализација се одвијала и кроз најразличитије видове организоване помоћи у учењу како од васпитача тако и од ученика и стручних сарадника. Анализа школског успеха и дисциплине вршена је на педагошким већима, на крају сваког класификационог периода.

## ***Животне вештине***

Ова област је реализована по васпитним групама кроз одговарајуће теме које су имале за циљ подизање нивоа свести ученика и одговоран однос према сопственом и туђем животу.

Васпитни рад у домену развоја животних вештина реализовао се током године на више нивоа. Нарочита пажња је посвећена индивидуалном раду са ученицима. Васпитачи су реаговали непосредно на животне ситуације које се намећу и ускладу са својим способностима и знањем настојали су да ученицима помогну да развијају различите животне вештине (доношење одлука, решавање проблема, супротстављање притиску вршњака, критичко мишљење).

Такође, велики значај је стављен на безбедност у Дому, развоју здравих стилова живота (исхрана и физичка активност, ментално здравље, хигијена –лична и хигијена заједничког простора) и штетности хемијских и нехемијских зависности.

Све активности су биле усмерене у циљу развоја аутономне, компетентне одговорне и креативне личности отворене за дијалог и сарадњу, која поштује себе и друге.

## ***Живот у заједници***

Циљ васпитног рада у области живота у заједници је оснаживање ученика за социјалну интеграцију.

Задатак Дома је да понуди услове за остваривање и задовољавање потенцијалних, аутентичних и свакодневних потреба ученика у слободном времену, а васпитача да ствара могућности за квалитетно испуњавање његовог времена: да саветује, упућује, даје пример, информише, објашњава, тумачи, указује на грешке, учествује у организацији разноврсних активности.

Секције у Дому имају за циљ да, у оквиру слободног времена, обезбеде ученицима могућност за бављење рекреативним, спортско-такмичарским активностима и културно уметничким активностима. У Дому је организован рад великог броја секција, спортских и културно уметничких.

Улога васпитача је да понуђеним садржајима предупреди пасивност и осећај празнине у времену ученика којим они слободно располажу. Кроз учешће у раду секција ученици треба да подигну на виши ниво своје психофизичке способности.

Планиране активности из ове области реализоване су кроз интерпретације

базичних тема. Реализација је најчешће била индивидуална или у раду са малом групом, на нивоу собе или ученика исте школске смене. Значајан је такође рад у малој групи. Ређи је рад са групом у целини због хетерогеног састава ученика. Васпитачи и стручни сарадници су настојали да кроз најразличитије свакодневне ситуације подстичу партиципацију и тимски рад ученика.

Посебна пажња је посвећена подршци ученицима да на конструктиван начин проводе слободно време у складу са сопственим интересовањима и могућностима. Васпитач организује различите активности на предлог и у складу са интересовањима ученика и могућностима установе упознаје ученике са активностима у окружењу у које могу да се укључе кроз те активности ученицима је предочен значај сарадње и тимског рада, значај конструктивне комуникације, уважавања различитости, толеранције и поштовања права других.

### ***Социјално-заштитна функција***

Обзиром на чињеницу да су за смештај у средњошколске домове најчешће заинтересовани ученици из породица лошијег материјалног статуса, ова функција Дома је врло значајна и изражена.

На почетку школске године извршена је провера социјалног статуса сваког од примљених ученика.

Приходи по члану домаћинства смештених ученика у школској 2023./2024. год. најчешће су нижи од републичког просека. Како је боравак у Дому значајна помоћ породичном буџету, интересовање за смештај у Дом било је све време током првог полугодишта.

Одређени број ученика је из непотпуних породица, као и из породица са поремећеним породичним односима. Како васпитачи и стручни сарадници имају сазнања о материјалним, здравственим, породичним и осталим проблемима ученика, оваквим ученицима су се интезивније бавили и олакшавали им боравак у Дому и помагали при решавању постојећих проблема.

### ***Здравствено-хигијенска делатност***

Сви ученици су на почетку школске године, при усељењу у Дом донели лекарска уверења о здравственом стању, не старија од 15 дана. Приликом усељења родитељи ученика попуњавали су анкету у циљу откривања здравствених проблема, као и алергијских реакција на храну и лекове које би могле да ометају колективни смештај ученика.

По потреби су ученици упућивани на прегледе у Дом здравља, а у новој организацији послова, уведена је и развојна едукативна делатност. Завод за заштиту здравља студената Београд, са којим Министарство просвете, науке и технолошког развоја има уговор о сарадњи, током школске 2023./2024.год. контролисало је хигијенско-санитарне услове смештаја и исхране ученика, о чему је сачињавао записнике које је достављао Дому и Министарству просвете, науке и технолошког развоја. Дом је водио сталну бригу о хигијени спаваона, радних и других просторија, о здравој исхрани, као и побољшању услова за личну хигијену ученика

**ТАБЕЛАРНИ ПРИКАЗ УСПЕХА И ДИСЦИПЛИНЕ УЧЕНИКА НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2023./2024. ГОДИНЕ**

УКУПАН БРОЈ УЧЕНИКА ПО ВАСПИТНИМ ГРУПАМА			ПОЗИТИВАН УСПЕХ					Просечна оцена	НЕДОВОЉАН УСПЕХ				НЕОЦЕЊЕНИ	ВЛАДАЊЕ				ДИСЦИПЛ.М.			ИЗОСТАН.			
Ва с. гру п	Васпитач	Број ученика	Одличан	Врло добар	Добар	Довољ.	Позит. успех укупно		са 1 недовољ.	са 2 недовољ.	са 3 и више	Недовољан успех укупно		Прим. владање	Врло добар	Добар	Довољан	Недовољан	Опомена васп.	Укор	Укор пред. искључење	Искључење	Оправдани	Неоправдани
I	Веселин Ђорђевић.	23	14	8	1	/	23	4,41	/	/	/	/	/	23	/	/	/	/	/	/	/	/	1647	24
II	Драгана Голубовић	23	15	7	1	/	23	4,54	/	/	/	/	/	23	/	/	/	/	/	/	/	/	3314	25
III	Бојана Димитријевић.	22	18	4	/	/	22	4,48	/	/	/	/	/	22	/	/	/	/	2	/	/	/	1268	9
IV	Видосава Цветковић	22	18	4	/	/	22	4,63	/	/	/	/	/	22	/	/	/	/	5	1	/	/	1508	14
V	Александар Марковић	25	20	2	3	/	25	4,63	/	/	/	/	/	25	/	/	/	/	5	/	/	/	1827	13
VI	Јелена Вучковић	25	19	5	1	/	25	4,67	/	/	/	/	/	25	/	/	/	/	/	/	/	/	2071	23
VII	Сузана Вукашинови	25	21	4	/	/	25	4,70	/	/	/	/	/	25	/	/	/	/	1	/	/	/	2944	33
VIII	Марта Миленковић	22	16	3	3	/	22	4,45	/	/	/	/	/	22	/	/	/	/	3	/	1	1	1382	9
IX	Александра Марковић	25	19	6	/	/	25	4,64	/	/	/	/	/	25	/	/	/	/	2	/	/	1	2075	12
X	Миљан Перовић	25	18	7	/	/	25	4,59	/	/	/	/	/	25	/	/	/	/	1	/	/	/	1594	21
XI	Александар Сераглић	25	17	5	3	/	25	4,41	/	/	/	/	/	25	/	/	/	/	2	/	/	/	3019	94
XII	Јелена Савић	24	12	10	2	/	24	4,35	/	/	/	/	/	24	/	/	/	/	4	/	2	/	3060	44
XIII	Филип Мандић	25	17	8	/	/	25	4,60	/	/	/	/	/	25	/	/	/	/	2	/	/	/	1730	18
XIV	Јасмина Вељковић	24	14	8	2	/	24	4,58	/	/	/	/	/	24	/	/	/	/	1	1	/	/	2495	63
УКУПНУ		335	238	81	16	/	335	4,55	/	/	/	/	/	335	/	/	/	/	18	8	4	2	29934	402

У складу са годишњим Планом рада Дома, програмом рада Педагошког већа и педагошких актива, као и годишњим програмом рада васпитача, педагога, психолога, континуирано је праћен успех и редовност похађања наставе ученика у школама, а васпитачи, педагог и психолог Дома су по потреби помагали ученицима при савладавању како техника успешног учења, тако и конкретног наставног градива.

### ***Владање ученика***

Што се тиче владања у школи, може се рећи да су резултати изванредни.

Што се тиче дисциплине ученика у Дому, било је кршења Кућног реда Дома у неколико наврата, због чега се Дисциплинска комисија у Дому састајала неколико пута и радила у пуном саставу. Изречена је мера Укор пред искључење за 4 ученика и 2 ученика су добила меру Искључења из Дома. Са ученицима којима су изречене мере појачан је васпитни рад од стране васпитача и стручних сарадника.

У школској 2023./2024.години, ученици су направили укупно 29934 оправданих изостанака, што просечно по ученику износи 89,3 .

Укупан број неоправданих изостанака је 402, односно 1,2 изостанка по ученику. Сви ученици су имали примерно владање.

***У Дому су биле активне секције којима су руководили задужени васпитачи:***

- Ликовна и примењена уметност – В. Цветковић
- Новинарска секција – Д. Голубовић и М. Миленковић
- Фото секција – В. Цветковић
- Кошарка (м. и ж.) – А. Сераглић
- Стони тенис (м. и ж.) – В. Ђорђевић
- Стрељаштво (м. и ж.) – С. Вукашиновић
- Драмска секција – А. Марковић
- Фолклор – Ј. Вучковић
- Одбојка (м. и ж.) – М. Перовић
- Шаховска секција (м. и ж.) – В. Милошевић
- Литерарна секција – Д. Крстић
- Модеран плес – Б. Димитријевић

- Музичка (класична, етно и популарна) – А. Марковић
- Мали фудбал – Ф. Мандић
- Домски парламент-Д. Јовановић
- Пилатес-М.Коцић
- Естетско уређење дома- С.Вукашиновић

Рад секција се одвијао према Годишњем програму рада секција, уз поштовање свих препорука које смо добијали у току године од надлежних институција.

***Остварени резултати на Регионалној спортској домијади одржаној у Зајечару:***

1. место шах, мушка екипа
1. место шах појединачно- Наташа Лукић
1. место шах, женска екипа
3. место одбојка, женска екипа
2. место одбојка, мушка екипа
3. место кошарка, женска екипа
1. место мали фудбал, женска екипа
1. место стрељаштво, женска екипа
3. место стрељаштво, мушка екипа
1. место стрељаштво појединачно- Хелена Поштић
2. место стрељаштво појединачно- Наталија Павловић
1. место стони тенис, женска екипа
3. место стони тенис, мушка екипа
2. место стони тенис, појединачно- Ања Раденковић
2. место стони тенис, појединачно Михајло Павковић

***Остварени резултати на Регионалној домијади у културно- уметничком стваралаштву одржаној у Књажевицу:***

2. место литерарни рад- Ивона Митровић
2. место ликовно стваралаштво- Николина Шулејић
3. место ликовно стваралаштво- Софија Павловић
1. место цртеж
2. место слика
1. 2. и 3. место, графика
2. место батик
2. место керамика
3. место издавачка делатност

1. место етно музика
2. место класична музика
3. место модеран плес
2. место фолклор

У категорији најбољег играча у фолклору, проглашен је наш ученик Немања Јовановић.

Диплома за најбољи штанд припала је ове године нашем Дому.

### ***Постигнути резултати на Републичкој домијади у Новом Саду:***

1. место етно и народна музика
2. место литерарно стваралаштво- Ивона Митровић

### ***Постигнути резултати на спортској Републичкој домијади у Суботици:***

1. место стрељаштво, женска екипа
1. место шах, мушка екипа

***Сарадња васпитача и родитеља*** ученика је ове године била на задовољавајућем нивоу, одвијала се углавном телефонским путем. Групни васпитачи су по потреби заказивали индивидуалне родитељске састанке, у ситуацијама када су ученици кршили кућни ред Дома. Мањи број родитеља није никад контактирао васпитаче, пошто су контакт са децом успостављали мобилним телефонима.

Један од видова сарадње са родитељима био је и одржавање родитељског састанка на почетку школске године приликом усељења у Дом. Одзив родитеља био је одличан.

Родитељи ученика са бољим успехом у школи редовније и чешће сусе јављали и контактирали васпитача, за разлику од родитеља ученика са слабијим успехом.

***Сарадња са установама и организацијама*** на нивоу локалне заједнице је била добра, а остваривана је са Домом здравља, Саветовалиштем за младе Дома здравља Ниш, Клиником за ментално здравље, Центрима за социјални рад ,МУП-ом. Настављена је сарадња са Копненом војском Србије, гимназијом „Светозар Марковић“(коришћењем њихове спортске сале), КУД“ОРО“, клубовима „Раднички“ и „Констатин“ стрељачким друштвом, Нишким културним центром, као и многим другим установама.



**Сарадња са школама** се остваривала редовно и у континуитету, посетом школама, директним контактима са разредним старешинама, предметним професорима, стручним сарадницима и директорима, као и честим телефонским контактима, као и увидом у електронске дневнике. Ова сарадња је омогућила континуирано праћење успеха и редовног похађања наставе.

**Аналитички рад васпитача** се огледа у изради писаних извештаја о успеху, дисциплини, изостанцима и реализацији васпитног рада у групи на крају класификационих периода.

### ***Извештај о раду актива васпитача***

Активи васпитача су радили по Програму рада актива васпитача, најчешће су седнице одржаване пред седнице Педагошког већа, као део припрема дневног реда, одлука и закључака за Педагошко веће.

Актив је редовно обављао периодичну анализу успеха, дисциплине и изостанака на класификационим периодима, разматрао је питања везана за слободно време, спортске и рекреативне активности, предлоге стимулативних мера за ученике, предлог ученика за похвале и награде, као и остале одлуке и закључке од интереса за програмирање живота и рада у објекту, праћење и вредновање остваривања васпитног рада у циљу унапређења педагошке праксе.

### ***Извештај о реализацији годишњег програма рада кординатора васпитне службе***

У школској 2023./2024. години у Дом је смештен 341 ученик. Ученици су распоређени по објектима, тако да је у објекту „Стеван Синђелић“ смештен 91 ученик Уметничке школе, ЕТШ“Никола Тесла“, ГТШ“Неимар“, Правно-пословне, Гимназије „9.мај“, „Средње стручне школе“, а у објекту „Димитрије Туцовић“ 250 ученика Медицинске, Музичке, Прехрамбено-хемијске, Школе моде и лепоте, Гимназије „Стеван Сремац“, Гимназије “Светозар Марковић“, Гимназије „Бора Станковић“, Угоститељско-туристичке, ГТШ“Неимар“ и Економске школе. Формирано је 14 васпитних група. Стручну службу Дома чине стручни сарадник –педагог, стручни сарадник –

психолог, аниматор спортских и рекреативних активности и координатор васпитне службе.

Педагошко веће и активни васпитача су одржавани редовно према програму рада. Координатор васпитне службе је редовно активно учествовала у раду Педагошког већа и по потреби у раду Актива васпитача.

Настављена је успешна дугогодишња сарадња са свим средњим школама, којима су на почетку школске године остављени спискови ученика који бораве у нашој Установи.

Настављена је сарадња са Копненом војском Србије БП4666 Ниш, Ул.Чегарска бб, која нам је дозволила коришћење сале „Шивара“ за потребе секције малог фудбала. Такође је настављена сарадња са Гимназијом „Светозар Марковић“, чију салу за физичко користимо за потребе одбојкашке и кошаркашке секције.

У октобру је реализован одлазак на Међународни сајам књига у Београду. Учествовали смо на Фестивалу љубавне поезије „Иван Пангарић“ у Сомбору. У децембру је реализована посета Нишком сајму књига.

Учествовали смо на филмском фестивалу “Дани Сретена Аџића” - Јагодина. Реализована су бројна предавања на теме попут безбедности деце на интернету, емоција као окидача у вршњачким односима, репродуктивно здравље младих, прекомерна употреба суплемената и енергетских пића и слично.

Током месеца маја успешно је реализована промоција Дома у основним школама Југо-источног региона, а такође смо узели активно учешће на сајмовима образовања у Житковцу, Ражњу и Гацином Хану.

Учествовали смо на Регионалним домијадама у Књажевцу и Зајечару, као и на Републичким домијадама у Суботици и Новом Саду.

Упознали смо се са новим Правилником о протоколу поступања у одговору на насиље, злостављање и занемаривање и успешно га примењивали у пракси, у раду Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања.

Израдили смо План превенције дискриминације.

Координатор васпитне службе је активно учествовала у раду тимова, комисија, одржавала родитељске састанке по потреби и активно учествовала у праћењу појачаног васпитног рада са ученицима. Пратила је и подстицала развој ученика, залагала се за остваривање интереса и потреба ученика, радила на очувању здравља и безбедности ученика, њиховом сналажењу у новонасталим ситуацијама, систематичном учењу и постизању бољег успеха у школи. Такође, континуирано је пратила и вредновала реализацију васпитног рада, те редовно и савесно водила документацију. По потреби мењала васпитаче у раду. Редовно је водила евиденцију о стручном усавршавању васпитача и стручних сарадника.

У време спровођења стручно-педагошког надзора од стране просветног

саветника, активно учествовала у прибављању и презентовању потребних докумената.

Према плану провере примене QMS и НССР стандарда у јуну 2024.године је обављена ресертификација интегрисаног менаџмент система ISO 9001.

План рада координатора васпитне службе је реализован у потпуности.

### *Извештај о раду стручног сарадника-педагога*

Током школске године, рад стручног сарадника- педагога реализован је у складу са годишњим планом и програмом рада, такође, праћене су и свакодневне потребе ученика и свакодневна динамика васпитног рада. Васпитни рад одвијао се у складу са прописаним упутствима.

У оквиру области планирања и програмирања васпитног рада израђени су годишњи и месечни планови рада, учествовање при формирању и структурирању васпитних група, као и у општој организацији васпитног рада Дома, спроведена су истраживања о задовољству корисника, безбедности ученика, спроведена је и анкета за матуранте, као и учествовање у планирању превентивних активности и унапређења здравља, безбедности и заштити ученика у Дому, организовањем предавања и трибина.

Систематски је праћена адаптација ученика на Дом, првенствено кроз упознавање свих ученика који су по први пут у Дому. Праћен је ток и ниво школске успешности ученика, унапређивани су интерперсонални односи у собним групама и праћени су ефекти васпитног рада кроз понашање и успех ученика, као и израда годишњег Извештаја о рада Дома.

Током целе школске године, пружена је помоћ васпитачима у унапређивању квалитета васпитног рада, јачању компетенција васпитача за рад са ученицима из друштвено осетљивих група, оснаживање васпитача за препознавање проблема у развоју ученика и адекватно реаговање, заједнички рад на превенцији, препознавању и реаговању на појаву проблема ученика у учењу и понашању, као и заједнички рад у пружању подршке ученицима у адаптацији на живот и рад у Дому.

Обављан је саведотавни-подстицајни рад са ученицима који су постизали слабији успех, испољавали тешкоће у прилагођавању на живот и рад у Дому и имали проблема у понашању и непоштовању правила понашања у Дому.

Педагошко- инструктивни рад обављао се на оспособљавању ученика за усвајање метода и техника успешног учења. Анкетирани су сви ученици у циљу упознавања степена задовољства ученика организацијом и условима живота и рада у Дому, безбедности ученика, спроведена је и анкета за матуранте, као и саветодавни рад у оквиру професионалне оријентације

ученика.

Рађено је и на превентивном раду у циљу сузбијања појаве разних видова ризичног понашања.

Сарадња са родитељима/старатељима ученика, одвијала се прикупљањем података значајних за упознавање и праћење развоја детета, пружање психолошке подршке појединим родитељима у циљу јачања родитељских компетенција. Континуирана је била сарадња са родитељима ученика који су имали проблема са адаптацијом или другим аспектима развоја. Као и пружање савета и информација у вези укључивања стручњака из различитих области, за потребе решавања проблема ученика, углавном здравствених.

Сарадња са директором, координатором васпитне службе и стручним сарадником- психологом, реализована је у оквиру спровођења планираних активности, као и активности које су пратиле специфичне ситуације у свакодневном васпитном раду.

Међусобна саветовања у оквиру васпитне службе у циљу јачања професионалних компетенција и интензивна сарадња у ситуацијама које су изискивале додатну подршку и искуство.

Стручни сарадник- педагог редовно је учествовао у раду Педагошког већа и Актива васпитача, као и у комисији за полагање приправничког испита.

Учествовао је у раду Тима за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања, превентивним деловањем.

Остварена је континуирана сарадња са школама које наши ученици похађају, ради што бољег праћења рада и развоја ученика. Као и сарадња са Саветовалиштем за младе Дома здравља Ниш, кроз реализацију два превања на теме: „Прекомерна употреба суплемената и енергетских пића“ и „Репродуктивно здравље младих и контрацепција“ настављена је сарадња са члановима организације ”ОПТИМ-УМ” у оквиру које је одржана трибина на тему „Емоције као окидачи у вршњачким односима“.

Остварена је и интензивна сарадња са стручним сарадницима који раде у другим установама ученичког стандарда, које су од значаја за остваривање васпитног рада, кроз размену искустава у раду и информација;

Стручни сарадник- педагог водио је евиденцију о сопственом раду на дневном, месечном и годишњем нивоу.

Обављао је и друге послове по налогу директора и координатора васпитне службе, а који су се односили на замену васпитача и дежурство.

Стручно усавршавање стручног сарадника-педагога одвијало се током целе школске године, праћењем и читањем стручне литературе, као и похађањем семинара.

## *Извештај о раду стручног сарадника – психолога*

У области планирања и програмирања васпитно-образовног рада стручни сарадник-психолог учествовао је у изради годишњег плана рада дома, глобалног програма рада стручног сарадника-психолога, као и месечних планова рада стручног сарадника-психолога. Поред тога, стручни сарадник-психолог учествовао је у: планирању превентивних активности које доприносе унапређењу безбедности и заштите права ученика, спровођењу истраживања о задовољству и безбедности ученика, планирању и структурирању васпитних група, избору стручне литературе и општој организацији рада дома.

У оквиру области праћења и вредновања васпитног рада стручни сарадник-психолог пратио је напредовање ученика у адаптацији и развоју личности, упознавањем ученика који су први пут у дому, идентификовањем ученика који имају проблеме у адаптацији, понашању или другим сферама функционисања, сталним мотивисањем на професионални развој, подстицањем толеранције и емпатије и тиме доприносио бољим међуљудским односима, учествовањем у осмишљавању програма појачаног васпитног рада. Пратио је ефекте васпитног и стручног рада кроз понашање ученика, али и напредовање ученика уостваривању емоционалне регулације. Такође, учествовао је у изради годишњег извештаја о раду дома.

Реализација области рада са васпитачима била је усаглашена са начином и методама рада васпитача, а огледала се у ширењу знања из психологије како би се разумела интерперсонална и интраперсонална проблематика појединих ученика, затим у јачању компетенци васпитача да препознају ученике којима је потребна додатна психолошка помоћ и подршка, у оснаживању васпитача да препознају и подрже склоности и интересовања ученика, пружању подршке васпитачима у вођењу васпитне групе и сарадњи са родитељима/старатељима, као и у размени релевантних информација и заједничком раду приликом пружања подршке ученицима који су испољили проблеме у понашању, адаптацији, учењу и ношењу са различитим емоцијама.

Рад са ученицима је, најпре, подразумевао појачан саветодавни рад са ученицима који су имали проблеме у адаптацији. Стручни сарадник-психолог обављао је саветодавно-превентивне разговоре са ученицима код којих су идентификовани емотивни, понашајни и проблеми учења. Проблемски садржај односио се на: вршњачке односе, проблеме учења, породичне односе, пријатељске односе, партнерске односе, кризу и развој идентитета, недостатак самопоуздања, страхове, анксиозност, депресивну симптоматологију, смисао живота, систем вредности друштва које их окружује, смер професионалне оријентације, технике контроле беса, подстицање на одговорно понашање и

поштовање правила дома. Такође, пружана је подршка ученицима из осетљивих друштвених група, у виду охрабривања и усмеравања у процесу социјализације и ношењу са предрасудама. Саветодавни рад укључивао је и пружање психолошке помоћи ученику у акцидентним кризама, кроз интервенције у кризи, ради оснаживања ученика да обраде стресно искуство које се одиграло у њиховим животима. Нарочито се ангажовао у осмишљавању и спровођењу појачаног васпитног рада за ученике који су испољили проблеме у понашању. У раду је коришћен интервју ради прикупљања инивијалних података и саветодавни разговор ради пружања психолошке помоћи и подршке.

Сарадња са родитељима/старатељима укључивала је саветодавни рад са родитељима ученика како би се упознала социјална клима одрастања, информисали са релевантим информацијама о понашању и начину живота ученика у Дому и предузимању заједничких мера за превазилажење тешкоћа уколико је код ученика било потребе за појачаним васпитним или саветодавним радом. Саветодавни рад са родитељима обухватао је и јачање компетенци родитељства, али и подстицање на сарадњу са стручњацима из других области рада када су то здравствени и социјални проблеми ученика захтевали. Саветодавни рад са родитељима одвијао се кроз родитељске састанке и индивидуалне разговоре.

Стручни сарадник-психолог сарађивао је са директором, координатором васпитне службе и стручним сарадником-педагогом у циљу унапређивања рада дома кроз спровођење планираних активности, али и активности које су везане за специфичне ситуације које су се јављале у свакодневном васпитном и стручном раду. Сарадња се односила и на заједничко планирање активности и стручног усавшавања, анализи релевантних података и припреми извештаја. Приликом обављања делатности остварена је сарадња између васпитача, директора, координатора васпитне службе и стручних сарадника у ситуацијама које су захтевале јачање компетенција, подршку и искуство. Нарочита сарадња остварена је са стручним сарадником педагогом ради размене релевантних информација о ученицима, усаглашавању заједничког рада и пружања подршке ученицима у њиховом развоју.

Рад у стручним органима и тимовима подрзумевао је учествовање у раду педагошког већа и актива васпитача, кроз размену и анализу релевантних информација, заједничко одлучивање и праћење напредовања ученика. Учествовао је у раду Тима за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања и у складу са специфичношћу ситуације интервенисао и адекватно реаговао на одређене случајеве појаве насиља међу ученицима, као и превентивно деловање.

Област рада која се односи на сарадњу са надлежним установама и

организацијама остварена је кроз сарадњу са одређеним школама ради остваривања конакта и заједничких решења конкретних проблема.

У оквиру области вођења документације за рад и области стручног усавршавања стручни сарадник-психолог је водио евиденцију о свом раду на дневном и месечном нивоу, прикупљао и штитио материјал који садржи личне податке о ученицима. Стручно усавршавање се одвијало у установи и ван установе, као и кроз праћење и читање стручне литературе и похађање семинара и стручних скупова ван установе.

Стручни сарадник-психолог обављао је и друге послове по налогу директора и координатора васпитне службе, а који су се односили на замену васпитача и дежурство.

### ***Извештај о раду аниматора спортских и рекреативних активности***

У току школске године аниматор спортских и рекреативних активности је радио у складу се Планом рада Дома. Такође, праћене су и свакодневне потребе ученика, као и свакодневна динамика васпитног рада.

У оквиру планирања и програмирања васпитног рада израђени су годишњи и месечни планови рада. Учествовано је у подели ученика по васпитним групама и собама, у општој организацији васпитног рада дома, као и у планирању превентивних активности за очување и унапређење здравља, безбедности и заштите ученика удому. У циљу унапређења и организације слободног времена, спроведена је анкета о заинтересованости ученика за домске секције и о предлозима за креативно коришћење слободног времена.

У праћењу и вредновању васпитног рада учествовано је у системском праћењу васпитно-образовног процеса, развоја и напредовања ученика и праћењу и вредновању васпитно-образовног рада, посебно у домену физичког васпитања.

На почетку школске године, у сарадњи са васпитачима и стручним сарадницима, рад се базирао на адаптацији и социјализацији ученика, разговорима и организовању рекреативних активности у оба објекта. Ученици су информисани о спортским и културно-уметничким секцијама које се одржавају у дому и подељен је упитник о заинтересованости за секцију.

У оквиру рада са ученицима, предузимане су превентивне мере ради очувања здравља, рађено је на социјализацији и емотивном развоју ученика и што ефикасној адаптацији ученика, који су први пут у дому, на ново окружење, организовањем рекреативних активности.

Што се тиче спортских активности обављан је саветодавно-инструктивни рад

у теретани, као и предлагање вежби за индивидуално вежбање и у мањим групама, у циљу очувања психофизичког здравља. Ученицима је предочен значај здраве исхране у циљу јачања имунитета организма. Рађено је на подизању еколошке свести и ширењу културних видика помињањем важних датума из међународних календара.

У септембру су ученици посетили Међународни позоришни фестивал „Урбан фест” и уживали у представи „Игре у песку”. Ученици су ишли у позориште у пратњи васпитача Александра Марковића и стручног сарадника Марије Коцић.

У октобру, по плану и програму, су све секције почеле са радом.

У циљу упознавања, дружења и склапања нових пријатељства, дом су посетили ученици и колеге из Дома ученика средњих школа „Ангелина Којић Гина”. Организоване су рекреативне активности за ученике, шетња градом до Нишке тврђаве, посета музејима и знаменитостима града. У вечерњим часовима за ученике је организована журка у трпезарији, а за васпитаче свечана вечера у канцеларијама васпитача.

Поводом Међународног дана толеранције, у оба објекта организована је рекреативна радионица и интерактивно предавање „Не-толеранција” поводом Међународног дана толеранције. Ученицима је је разјашњен појам толеранције, које су њене границе, како се она учи и да постоје поступци као што је било какав вид насиља где постоји нулта тачка толеранције.

На предлог стручног сарадника Марије Коцић, која ради у оба објекта, удружени су ученици фото и драмске секције и васпитачи који воде секције у циљу снимања филма за фестивал филма „Дани Сретена Аџића”.

У организацији Домског парламента, децембра је одржана презентација и интерактивно предавање о сиди поводом Међународног дана борбе против сиде. Подршку ученицима пружили су стручни сарадник Данијела Јовановић и Марија Коцић. Ученици су упућени да за све недоумице које имају на ову тему могу питати старије или се саветовати у Саветовалишту репродуктивног здравља за младе у Дому здравља.

У пратњи аниматора спортских и рекреативних активности и васпитачице Јелене Вучковић ученици су посетили 58. сајам књига у хали Чаир.

У месецу децембру, ученици музичке секције на челу са васпитачем Марковић Александром, одржали су „Пред новогодишњи концерт” и организовали „Караоке вече”, стручни сарадник је био ангажован у анимирању ученика да присуствују догађајима и учествовао у реализацији караока вечери.

У фебруару су ученици присуствовали одбојкашкој утакмици у хали Чаир, уз пратњу аниматора спортских и рекреативних активности и васпитача Миљана Перовића који води одбојкашку секцију.



Поводом Међународног дана борбе против гојазности у марту, ученицима је одржано интерактивно предавање „ Како наћи праву меру“, са циљем подизања свести о здравој исхрани и увођењу физичких активности у свакодневни живот.

Априла су организоване филмске вечери у оба објекта. А ученици драмске секције су у пратњи аниматора спортских и рекреативних активности посетили представу Академског драмског позоришта.

У мају је за ученике био организован излет поред Нишаве и посета значајних историјских локалитета – Археолошки парк Медиана и музеј Телескула. Посетили су и фестивал „Наук није баук“ где су пружили подршку ученицима дома који су представљали радове на фестивалу, имали прилику да се друже и науче нешто ново. Удружење „Лига 33“ је организовала радионицу - Очувајмо традицију, где су учествовали и ученици дома. Одређени број ученика у оба објекта су редовно вежбали у теретани под надзором стручног сарадника Марије Коцић.

Рекреативне активности су се редовно одржавале, стони тенис свакодневно а играње фудбала, кошарке, одбојке, бадминтона кад ког су временски услови то дозвољавали.

По потреби обављена је замена одсутних васпитача и одрађиване су теме из Годишњег програма васпитног рада.

Сарадња са васпитачима била је базирана на реализацији одређених тема васпитног рада. Такође, рађено је на унапређењу коришћења слободног времена, као и сарадња у пружању подршке ученицима у адаптацији на живот и рад у Дому. Организоване су радионице и интерактивна предавања.

Сарадња са родитељима/старатељима се одвијала у информисању о садржајима које нуди Дом, ангажовању и активностима ученика, ради прикупљања података значајних за праћење и развој ученика.

Сарадња са директором и стручним сарадницима одвијала се у спровођењу планираних активности, као и планирању наредних активности за унапређење рада Дома.

Учествовао је у раду Педагошког већа и Актива васпитача.

Остварен је контакт са планинарским друштвима у Нишу и СЦ „Чаир“ ради информисања ученика о слободним активностима које могу упражњавати ван Дома. Остварена је сарадња са атлетским клубом, Народним музејем, Академским позориштем, удружењем „Лига 33“ и осталим институцијама у циљу реализације плана васпитног рада.

Вођена је евиденција о сопственом раду на дневном и месечном, као и на годишњем нивоу.

Стручно усавршавање се обављало индивидуално праћењем стручне литературе и присуством излагању стручних тема васпитача на педагошким већима.

## ***Извештај о раду Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања***

У току школске 2023/2024 године васпитачи суса са ученицима обрађивали теме о ненасилној комуникацији и превенцији дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.

На свим видним местима и огласним таблама истакнута су имена чланова Тима за заштиту и бројеви телефона на које сви могу пријављивати случајеви насиља. Радило се на оснаживању ученика, родитеља, запослених да уколико имају сазнања о евентуалном насиљу никако не ћуте, већ пријаве насиље. Кроз свакодневни рад са ученицима подстицана је клима међусобног уважавања, толеранције и ненасилне комуникације.

Превенција насилног понашања спроведена је у првом полугођу школске 2024. године и кроз одржавање предавања на следеће теме:

- „Емоције као окидачи у вршњачким односима“ - у сарадњи са ОПТИМ-УМом;
- „Безбедност деце на интернету“ - које су одржали предавачи из Националног контакт центра у оквиру платформе министарства „Чувам те”

У оба објекта се у одговору на насиље реаговало у складу са Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање. Установа се обавезује да омогући ученицима безбедну, сигурну и потстицајну атмосферу у којој се остварују права ученика дефинисана законом: право на смештај, исхрану, васпитни рад и школовање.

У првом полугођу школске 2023/24.године било једетрири случаја насиља. У реаговању на насиље у сва четири случаја насиља најпре је заустављено насиље, а онда су одржани састанци тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања, приликом којих је одлучивано о нивоима насиља и даљим корацима у циљу заштите ученика од насиља и занемаривања, приликом чега је постојала континуирана сарадња са родитељима и одговарајућим образовним установама у циљу размене релевантних информација.

Први случај насиља десио се на почетку школске године и укључивао је ученика из објекта „Стеван Синђелић” који је био жртва насиља. С обзиром на то да је насиље припадало трећем нивоу интернет насиља обавештена је платформа министарства за заштиту деце од насиља „Чувам те”. Насиље је заустављено, више се није понављало, а сарадња је остварена како са родитељима ученика тако и са средњом Уметничком школом. Са жртвом је од стране групног васпитача и стручних сарадника педагога и психолога рађено на оснаживању самопоуздања и повратку осећања сигурности кроз

реализацију плана заштите ученика од насиља. Даљи кораци били су предузимани у складу са препорукама министарства, а односили су се на праћење понашања жртве, као што је и учињено.

Други случај насиља десио се у гимназији „Светозар Марковић”, а тичао се ученика из Дома који су боравили у објекту „Димитрије Туцовић”. Остварена је сарадња са разредним старешином и психологом поменуте школе. Насиље је заустављено и процесуирано је у школи, јер је жртва ученик из Дома док су почениоци ученици те школе који не бораве у Дому. Са жртвом је од стране групног васпитача и стручних сарадника педагога и психолога рађено на оснаживању самопоуздања и повратку осећања сигурности кроз реализацију плана заштите ученика од насиља.

Трећи случај насиља десио се средином октобра у објекту „Димитрије Туцовић” и гимназији „Светозар Марковић”. Остварена је сарадња са школом и родитељма како би се сви укључили у појачан васпитни рад и пружање заштите ученику од насиља. Процењено је да поменути случај насиља припада првом нивоу психичког и социјалног насиља. Ученици починиоци насиља су активно учествовали у активностима у оквиру појачаног васпитног рада и добили су васпитне мере од стране васпитача. Насиље се више није понављало. Са жртвом је рађено на оснаживању самопоуздања, обради стресног искуства и асертивности, што је ученик брзо прихватио и повратио осећање безбедности и сигурности.

Четврти случај насиља десио се крајем октобра текуће школске године у дому у објекту „Димитрије Туцовић” и процењен је као први ниво физичког насиља, а о свему су обавештени родитељи свих укључених ученика. Ученик починиоц је добио васпитну меру од стране групног васпитача, који је са учеником реализовао појачан васпитни рад. План заштите ученика од насиља спровели су групни васпитач и стручни сарадници педагог и психолог. Насиље се више није понављало, а ученик жртва насиља брзо је повратио осећање безбедности и сигурности.

Између појединих ученика оба објекта дошло је до несугласица које су разрешене кроз разговоре са групним васпитачима и стручним сарадницима, а о свему су обавештени родитељи. Међу њима су и ученици Митић Никола и Миодраг Петровић који су се помирили у школи 15.12.2023. године. Ученици су подстицани да одржавају пријатељске односе и у даљем току ће бити под појачаним надзором од стране групних васпитача и стручних сарадника. Од дана догађаја била је континуирана сарадња са родитељима поменутих ученика, као и са стручним сарадницима школе коју ученици похађају.

У другом полугођу школске 2023/24. године није било нових случајева насиља. Састанци Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања одвијали су се на месечном нивоу како би се пратила клима међуљудских односа између ученика и реализација превентивних и

интервентних активности предвиђених годишњим планом и програмом. На свим састанцима Тима утврђено је да влада атмосфера толеранције и солидарности, као и то да није било нових случајева насиља.

Месец фебруар био је специфичан по томе што су на састанку Тима сви чланови упознати са новим Правилником о Протоколу поступања у одговору на насиље, злостављање и занемаривање и разменили су информације. Истог месеца су на Активу васпитача у оба објекта као на седници Педагошког већа сви васпитачи и стручни сарадници ближе упознати са новим Правилником о Протоколу поступања у одговору на насиље, злостављање и занемаривање.

Предвиђена активност за месец април која се односила на организовање хуманитарне активности са циљем да се код ученика развије емпатија и солидарност није остварена због ангажовања ученика и васпитача у припремама и учешћу на регионалним домијадама. Такође, предвиђена активности за месец мај која се односила на истраживање о учесталости и врстама насиља у Дому, на основу интерног договора, није реализована у месецу мају, већ у месецу децембру, како би се правовремено имао увид у потенцијалне и постојеће проблеме и предузеле превентивне и интервентне активности у складу са добијеним резултатима. С обзиром да су током целе школске године предвиђене активности које се тичу организовања слободних активности у Дому у циљу подстицања на солидарност, емпатију, толеранцију и креативно коришћење слободног времена током другог полугођа ове школске године реализоване су следеће активности, које су биле реализоване уместо поменутих активности и у месецу априлу и мају:

- Паметно и безбедно - предавање Националног контакт центра за безбедност деце на интернету, реализовано од стране васпитача

- Емоције као окидачи у вршњачким односима - предавачи из организације ОПТИМ-ум, реализовано од стране стручног сарадника педадога

- Учешће на филмском фестивалу “Дани Сретена Ацића” - Јагодина, реализовано од стране васпитача

- Одлазак у биоскоп као награда за добро владање ученика у Дому - реализовано од стране васпитача

- Посета 58. Сајму књига у Нишу - организовано од стране васпитача у Дому

- Предногодишњи концерт - организовано од стране васпитача у Дому

- Посета академском позоришту - организовано од стране васпитача у Дому

- Интерактивно предавање на тему “Бонтон” - организовано од стране васпитача у Дому

- Одлазак на одбојкашку утакмицу - организовано од стране васпитача у Дому

- Обележавање европске недеље за превенцију рака грлића материце - тим студената медицине
- Одлазак у биоскоп као награда за добро владање ученика у Дому - организовано од стране васпитача у Дому
- Пријатељска одбојкашка утакмица са ученицима гимназије “Светозар Марковић” - организовано од стране васпитача у Дому
- Интерактивно предавање на тему ”Како наћи праву меру” у оквиру обележавања светског дана борбе против гојазности - организовано од стране васпитача у Дому
- Филмско вече - организовано од стране Домског парламента, педагога Дома и аниматора за спортске и рекреативне активности
- Посета Академском позоришту - организовано од стране васпитача у Дому и аниматора за спортске и рекреативне активности
- Прекомерна употреба суплемената и енергетских пића - предавање одржано у сарадњи са Саветовалиштем за младе Дома здравља Ниш, предавач - докторка Маја Димитријевић, реализовано од стране стручног сарадника педагога
- Репродуктивно здравље младих и контрацепција - предавање одржано у сарадњи са Саветовалиштем за младе Дома здравља Ниш, предавач - докторка Ана Форцан, реализовано од стране стручног сарадника педагога
- Посета значајних историјских локалитета - Археолошких парк Медијана и музеј Теле - кула - реализовано од стране аниматора за спортске и рекреативне активности
- Посета фестивалу “Наук није баук” - реализовано од стране аниматора за спортске и рекреативне активности
- Учешће на Републичким домијадама у спортском и културно-уметничком стваралаштву
- Наградна екскурзија - организовано од стране васпитача у Дому
- Свечани испраћај матураната и журка за ученике- организовано од стране васпитача у Дому
- Учешће у обуци “Очувајмо традицију” - организовано од стране васпитача у Дому у сарадњи са удружењем “Лига33”
- Учешће и посета модној ревији уникатних хаљина - организовано од стране професора Средње уметничке школе у Нишу

## *Извештај о раду Тима за самовредновање*

Тим за самовредновање је за потребе Стручног тима за развојно планирање и израду предлога Плана развоја Дома ученика средњих школа Ниш у периоду 2024.-2028. год. сачинио Извештај о праћењу планираних активности за период 2020.-2024. год. Пратиле се су се следећи параметри: просечна оцена на нивоу Дома на почетку и на крају школске године, укупан број изостанака, укупан број изречених тежих дисциплинских мера, обухват ученика домским секцијама, освојена места на републичким домијадама, као и стручно усавршавање у установи и ван ње.

Урађен је Упитник за самопроцену компетенција васпитача у складу са Правилником о стандардима компетенција за професију васпитач у дому ученика и школи са домом у циљу помоћи самопроцене сопствених јаких страна, као и слабости у вези са професионалним компетенцијама. Добијени резултати су били смерница у планирању стручног усавршавања за школску 2024/2025. год. обзиром на промену састава педагошког већа и доласку нових васпитача приправника.

Евалуација је рађена на основу годишњих извештаја о раду секција, годишњег извештаја о раду комисије за самовредновање на основу анализе планираних и спроведених упитника.

## *Извештај о раду Домског парламента*

Домски парламент је законом загарантована формална институција која ученицима омогућава демократски начин удруживања ради заступања интереса свих ученика у Дому као и учешћа ученика у доношењу одлука које се њих непосредно тичу. Домски парламент чине по два представника из сваке васпитне групе. У току школске 2023./2024. године Домски парламент је радио по предвиђеном годишњем Плану и програму рада.

Домски парламент се од почетка школске године залагао за остваривање следећих циљева:

- Побољшање услова живота и рада ученика;
- Организовање културно-забавног живота у Дому;
- Безбедност ученика;
- Успостављање сарадње између домова и успостављање сарадње са различитим организацијама.

Ученици Домског парламента учествовали су у организацији три филмске вечери у нашим објектима.

Представници Домског парламента ове школске године нису имали примедбе на јеловник, осим неких малих сугестија.

Кроз Домски парламент ученици су упознати са циљевима и задацима Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања и Тима за подршку ученицима. Све активности имале су за циљ унапређење квалитета живота ученика у Дому.

## СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ У УСТАНОВИ У ШКОЛСКОЈ 2023./2024. ГОДИНИ

Име и презиме	Број бодова	Опис активности	Доказ
Веселин Ђорђевић	+10бодова +3 бодова +2 бодова +2 бодова +2 бодова +2 бодова +2 бодова +2 бодова +2 бодова +2 бодова +2 бодова +6 бодова +7бодова	-Припрема ученика за Домијаду -Пратилац ученика на Регионалним и Републичким сусретима -Присуство и дискусија на Педагошком већу 20.9.2023 -Присуство и дискусија на Педагошком већу 23.10.23 -Присуство и дискусија на Педагошком већу 15.11.23 -Присуство и дискусија на Педагошком већу 21.12.23 -Присуство и дискусија на Педагошком већу 19.1.2024 -Присуство и дискусија на Педагошком већу 24.2.2024 - Присуство и дискусија на Педагошком већу 20.3.2024 - Присуство и дискусија на Педагошком већу 03.4.2024 - Присуство и дискусија на Педагошком већу 28.6.2024 -Домаћин Дома ученика средњих школа из Дома ученика Зрењанин -Комисија за организацију свечаног испраћаја матураната и организацију наградне екскурзије	-Записник
Видосава Цветковић	+10бодова +10бодова +7бодова +7бодова	-Вођење домске библиотеке - Председник Актива - Комисија за Извештај о раду Дома -Комисија за бодовање, рангирање и смештај	-Записник -Решење

	+10бода +3 бода +8 бода +2 бода +2 бода +2 бода +2 бода +2 бода +2 бода +2 бода +3 бода +10бода	ученика - Припрема ученика за Домијаду -Пратилац ученика на Регионалним и Републичким сусретима - Припрема ученика и учешће на Филмском фестивалу „Дани Сретена Ацића“ у Јагодини -Присуство и дискусија на Педагошком већу 20.9.2023 - Присуство и дискусија на Педагошком већу 23.10.23 -Присуство и дискусија на Педагошком већу 19.1.2024 -Присуство и дискусија на Педагошком већу 24.2.2024 - Присуство и дискусија на Педагошком већу 20.3.2024 - Присуство и дискусија на Педагошком већу 03.4.2024 - Присуство и дискусија на Педагошком већу 22.5.2024 - Присуство и дискусија на Педагошком већу 28.6.2024 - Посета Београдском сајму књига, пратилац ученика 28.10.2023. -Објављивање рада Васпитни рад у Домовима ученика и присуство- Куршумлијска бања	
Јелена Вучковић	+10бода +7бода +10бода +3 бода +8 бода +2 бода +2 бода +2 бода +2 бода +2 бода +2бода +2бода +2бода +4 бода +4бода +10бода +6 бода	- Вођење домске библиотеке - Комисија за израду Плана рада Дома - Припрема ученика за Домијаду - Пратилац ученика на Регионалним и Републичким сусретима - Извођење тематске радионице о превенцији насиља -Присуство и дискусија на Педагошком већу 20.9.2023 - Присуство и дискусија на Педагошком већу 23.10.23 - Присуство и дискусија на Педагошком већу 15.11.23 - Присуство и дискусија на Педагошком већу 21.12.23 - Присуство и дискусија на Педагошком већу 19.1.2024 -Присуство и дискусија на Педагошком већу 24.2.2024 - Присуство и дискусија на Педагошком већу 20.3.2024	-Записник -Решење



		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Присуство и дискусија на Педагошком већу 03.4.2024</li> <li>- Присуство и дискусија на Педагошком већу 22.5.2024</li> <li>- Посета Београдском сајму књига, пратилац ученика 28.1023.</li> <li>-Посета Нишком сајму књига, пратилац ученика, децембар 2023.</li> <li>- Израда постер презентације на Конференцији у В.Бањи 15.-17.3.2024.</li> <li>- интерактивна радионица о штетности белог шећера, март 2024.</li> </ul>	
Филип Мандић	<ul style="list-style-type: none"> <li>+10бода</li> <li>+3 бода</li> <li>+7бода</li> <li>+2 бода</li> <li>+2 бода</li> <li>+2 бода</li> <li>+2бода</li> <li>+2бода</li> <li>+2бода</li> <li>+2бода</li> <li>+2бода</li> <li>+2бода</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Припрема ученика за Домијаду</li> <li>-Пратилац ученика на Регионалним и Републичким сусретима</li> <li>-Комисија за Извештај о раду Дома</li> <li>- Присуство и дискусија на Педагошком већу 20.9.2023</li> <li>- Присуство и дискусија на Педагошком већу 23.10.23</li> <li>- Присуство и дискусија на Педагошком већу 15.11.23</li> <li>- Присуство и дискусија на Педагошком већу 21.12.23</li> <li>- Присуство и дискусија на Педагошком већу 19.1.2024</li> <li>-Присуство и дискусија на Педагошком већу 24.2.2024</li> <li>- Присуство и дискусија на Педагошком већу 20.3.2024</li> <li>- Присуство и дискусија на Педагошком већу 03.4.2024</li> <li>- Присуство и дискусија на Педагошком већу 22.5.2024</li> <li>- Присуство и дискусија на Педагошком већу 28.6.2024</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-записник</li> <li>-решење</li> </ul>
Сузана Вукашиновић	<ul style="list-style-type: none"> <li>+10бода</li> <li>+3 бода</li> <li>+7бода</li> <li>+2бода</li> <li>+8бода</li> <li>+2бода</li> <li>+2бода</li> <li>+2бода</li> <li>+2бода</li> <li>+2бода</li> <li>+2 бода</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Припрема ученика за Домијаду</li> <li>-Пратилац ученика на Регионалним и Републичким сусретима</li> <li>- Комисија за бодовање, рангирање и смештај ученика</li> <li>-Присуство и дискусија на Педагошко већу 20.9.2023</li> <li>- Присуство и дискусија на Педагошком већу 23.10.23 и презентација на тему “Самопоздање и самопоштовање “</li> <li>- Присуство и дискусија на Педагошком већу 15.11.23</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-записник</li> </ul>

	+2 бода +2 бода	- Присуство и дискусија на Педагошком већу 21.12.23 - Присуство и дискусија на Педагошком већу 19.1.2024 -Присуство и дискусија на Педагошком већу 24.2.2024 - Присуство и дискусија на Педагошком већу 20.3.2024 - Присуство и дискусија на Педагошком већу 03.4.2024 - Присуство и дискусија на Педагошком већу 22.5.2024 - Присуство и дискусија на Педагошком већу 28.6.2024	
Александар Сератлић	+10бода +3 бода +2 бода +2 бода +2 бода +8 бода +2 бода +2бода +2бода +2бода +2бода +7бода	-Припрема ученика за Домијаду -Пратилац ученика на Регионалним и Републичким сусретима - Присуство и дискусија на Педагошком већу 20.9.2023 - Присуство и дискусија на Педагошком већу 23.10.23 - Присуство и дискусија на Педагошком већу 15.11.23 - Присуство и дискусија на Педагошком већу 21.12.23 и рад на тему „Сукоби “ - Присуство и дискусија на Педагошком већу 19.1.2024 -Присуство и дискусија на Педагошком већу 24.2.2024 - Присуство и дискусија на Педагошком већу 20.3.2024 - Присуство и дискусија на Педагошком већу 03.4.2024 - Присуство и дискусија на Педагошком већу 28.6.2024 -Комисија за организацију свечаног испраћаја матураната и наградне екскурзије	-записник
Миљан Перовић	+10бода +3 бода +2 бода +2 бода +2 бода +2бода +2бода +2бода +2бода +2бода	-Припрема ученика за Домијаду -Пратилац ученика на Регионалним и Републичким сусретима - Присуство и дискусија на Педагошком већу 20.9.2023 - Присуство и дискусија на Педагошком већу 23.10.23 - Присуство и дискусија на Педагошком већу 21.12.23 - Присуство и дискусија на Педагошком већу 19.1.2024	-записник -зборник

	+3 бода	-Присуство и дискусија на Педагошком већу 24.2.2024 - Присуство и дискусија на Педагошком већу 20.3.2024 - Присуство и дискусија на Педагошком већу 03.4.2024 - Присуство и дискусија на Педагошком већу 22.5.2024 - Присуство и дискусија на Педагошком већу 28.6.2024 -Пратилац ученика на одбојкашкој утакмици 2.2.2024.	
Драгана Крстић	+10бода +10бода +3 бода +10бода +2 бода +30бода +2 бода +2 бода +2 бода +2 бода +2бода +2бода +2бода +2бода +8 бода +6 бода +4бода +10бода	-Припрема ученика за Домијаду - Председник Актива до 19.1.2024. -Пратилац ученика на Регионалним и Републичкимсусретима - Дисциплинска комисија - Припрема ученика и учешће на Фестивалу љубавне поезије Сомбор - Ментор приправника - Присуство и дискусија на Педагошком већу 20.9.2023 - Присуство и дискусија на Педагошком већу 23.10.23 - Присуство и дискусија на Педагошком већу 15.11.23 - Присуство и дискусија на Педагошком већу 19.1.2024 -Присуство и дискусија на Педагошком већу 24.2.2024 - Присуство и дискусија на Педагошком већу 20.3.2024 - Присуство и дискусија на Педагошком већу 03.4.2024 - Присуство и дискусија на Педагошком већу 22.5.2024 - Присуство и дискусија на Педагошком већу 28.6.2024 - Посета Београдском сајму књига, пратилац ученика 28.1023. - 23.11.2023., организовање активности „Безбедност деце на интернету“ -одлазак у биоскоп као пратилац ученика -Члан Тима за заштиту ученика од насиља, од 19.1.2024.	-записник -зборник -решење
Марта Миленковић	+10бода +3бода +7бода	-Припрема ученика за Домијаду - Пратилац ученика на Регионалној Домијади - Комисија за Извештај о раду Дома	- решење -записник

	+7бода +3бода +2бода +8бода +2бода +2бода +2бода +2бода +2бода +10бода	- Комисија за организацију свечаног испраћаја матураната и наградну екскурзију -Домаћин Дома ученика средњих школа из Дома ученика Зрењанин - Присуство и дискусија на Педагошком већу 20.9.2023 - Присуство и дискусија на Педагошком већу 15.11.23 и излагање рада на тему „Мизогинија“ - Присуство и дискусија на Педагошком већу 21.12.23 -Присуство и дискусија на Педагошком већу 24.2.2024 - Присуство и дискусија на Педагошком већу 20.3.2024 - Присуство и дискусија на Педагошком већу 03.4.2024 - Присуство и дискусија на Педагошком већу 28.6.2024 - Вођење домске библиотеке	
Александар Марковић	+3 бода +7бода +10бода +10бода +10бода +2 бода +2 бода +2 бода +2 бода +2 бода +2 бода +2 бода +2 бода +2 бода +2 бода +15бода +6 бода +3бода +8 бода	-Пратилац ученика на Регионалним и Републичким сусретима - Комисија за План рада Дома -Тим за стручно усавршавање - Тим за самовредновање - Припрема ученика за Домијаду -Присуство и дискусија на Педагошком већу 20.9.2023 - Присуство и дискусија на Педагошком већу 23.10.23 - Присуство и дискусија на Педагошком већу 15.11.23 - Присуство и дискусија на Педагошком већу 21.12.23 - Присуство и дискусија на Педагошком већу 19.1.2024 -Присуство и дискусија на Педагошком већу 24.2.2024 - Присуство и дискусија на Педагошком већу 20.3.2024 - Присуство и дискусија на Педагошком већу 03.4.2024 - Присуство и дискусија на Педагошком већу 22.5.2024 - Присуство и дискусија на Педагошком већу 28.6.2024 -Објављивање рада Васпитни рад у Домовима ученика и присуство- Куршумлијска бања -Екологија-активност	-записник -зборник -решење

		-Домаћин Дома ученика средњих школа из Дома ученика Зрењанин -Предногодишњи концерт-активност	
Александра Марковић	+10бода +3 бода +7 бода +10бода +10бода +7 бода +30бода +10бода +7бода +6бода +8бода +2 бода +2 бода +2 бода +2бода +2бода +2бода +2бода +2бода +8бода  +10бода +4бода +4бода +4 бода +6бода +6 бода +4бода	-Припрема ученика з аДомијаду -Пратилац ученика на Регионалним и Републичким сусретима - Комисија за План рада Дома -Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања - Дисциплинска комисија - Комисија за бодовање, рангирање и смештај ученика - Ментор приправника - Председник Актива васпитача од 19.1.2024. - Комисија за жалбе на Регионалној културно-уметничкој домијади у Књажевцу, 13.4.2024. -Организовање предавања „Безбедност деце на интернету“ -Присуство и излагање теме „Бонтон у Дому“, на Активу васпитача региона, 6.3.2024. - Присуство и дискусија на Педагошком већу 20.9.2023 - Присуство и дискусија на Педагошком већу 23.10.23 - Присуство и дискусија на Педагошком већу 15.11.23 - Присуство и дискусија на Педагошком већу 21.12.23 - Присуство и дискусија на Педагошком већу 19.1.2024 -Присуство и дискусија на Педагошком већу 24.2.2024 - Присуство и дискусија на Педагошком већу 20.3.2024 - Присуство и дискусија на Педагошком већу 03.4.2024 - Присуство и дискусија на Педагошком већу 22.5.2024 - Присуство и дискусија на Педагошком већу 28.6.2024 - Посета Београдском сајму књига, пратилац ученика 28.1023. -Припрема и одлазак на филмски фестивал у Дому ученика Јагодина, 29.11.2023. -Одлазак ученика у позориште-пратилац, 24.1.2024. - Одлазак ученика у позориште-„Изнад облака“-	-записник -зборник -решење

		пратилац -одлазак у биоскоп, пратилац ученика 1.12.2023 - „Бонтон“ –активност -интерактивна радионица о штетности белог шећера, март 2024. -одлазак у биоскоп, пратилац ученика 13.3.2024.	
Данијела Јовановић	+10бода +7 бода +10бода +10бода +5бода +2 бода +10 бод +2бода +2бода +2бода +8 бода +2бода +2бода +2бода +2бода +2бода +2бода +6бода +6бода +6бода	-Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања - Комисија за Извештај о раду Дома -Тим за стручно усавршавање -Тим за самовредновање -Учешће у Комисији за проверу савладаности програма приправничког стажа - Координација рада Домског парламента - Присуство и дискусија на Педагошком већу 20.9.2023 - Присуство и дискусија на Педагошком већу 23.10.23 - Присуство и дискусија на Педагошком већу 15.11.23 - Присуство и дискусија на Педагошком већу 21.12.23 - Присуство и дискусијана Педагошком већу и излагање рада на тему“Сарадња у дому и васпитној групи“,19.1.2024 -Присуство и дискусија на Педагошком већу 24.2.2024 - Присуство и дискусија на Педагошком већу 20.3.2024 - Присуство и дискусија на Педагошком већу 03.4.2024 - Присуство и дискусија на Педагошком већу 22.5.2024 - Присуство и дискусија на Педагошком већу 28.6.2024 -„Емоције као окидачи у вршњачким односима“ - у сарадњи са ОПТИМ-УМом; -“Прекомерна употреба суплемената и енергетских пића” – предавање одржано у сарадњи са Саветовалиштем за младе Дома здравља Ниш -“Репродуктивно здравље младих и контрацепција” - предавање одржано у сарадњи са Саветовалиштем за младе Дома здравља Ниш,	-записник -зборник -решење
Марија Коцић	+2бода +2бода +2бода +2бода	- Присуство и дискусија на Педагошком већу 20.9.2023 - Присуство и дискусија на Педагошком већу 23.10.23	

	+2бода +2бода +2бода  +2бода +7бода +4бода +4бода +6бода +6бода +6бода +6бода +6бода +4 бода +4бода	- Присуство и дискусија на Педагошком већу 15.11.23 - Присуство и дискусија на Педагошком већу 21.12.23 -Присуство и дискусија на Педагошком већу 24.2.2024 - Присуство и дискусија на Педагошком већу 03.4.2024 - Присуство и дискусија на Педагошком већу 22.5.2024 - Присуство и дискусија на Педагошком већу 28.6.2024 - Комисија за бодовање, рангирање и смештај ученика - Посета сајму књига у Нишу, пратилац ученика, децембар 2023. - Одлазак на одбојкашку утакмицу, пратилац ученика , 2.2.2024. -Одлазак у Академско позориште, пратилац ученика -Интерактивно предавање „Толеранција“ - Вршњачка едукација и интерактивно предавање о репродуктивном здрављу поводом светског дана борбе против сиде 4.12.2023. -Интерактивно предавање на тему ”Како наћи праву меру” у оквиру обележавања светског дана борбе против гојазности )у оба објекта= -домаћин -Организација филмске вечери -Посета музејима, пратилац ученика -Наук није баук, пратилац ученика	
Зорана Васић	+2бода +2бода +2бода +2бода +2бода +8бода +2бода +2бода +10бода	- Присуство и дискусија на Педагошком већу 20.9.2023 - Присуство и дискусија на Педагошком већу 23.10.23 - Присуство и дискусија на Педагошком већу 15.11.23 - Присуство и дискусија на Педагошком већу 21.12.23 - Присуство и дискусија на Педагошком већу 19.1.2024 -Присуство и дискусија на Педагошком већу 24.2.2024 - Присуство и дискусија на Педагошком већу и излагање стручне теме 03.4.2024 - Присуство и дискусија на Педагошком већу 22.5.2024 - Присуство и дискусија на Педагошком већу	

		28.6.2024 - Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања	
Драгана Голубовић	+10бода +3бода +2бода +2бода +2бода +2бода +2бода +2бода +2бода +10бода +10бода +10бода	-Припрема ученика за Домијаду -Пратилац ученика на Регионалним и Републичким сусретима - Присуство и дискусија на Педагошком већу 20.9.2023 - Присуство и дискусија на Педагошком већу 23.10.23 - Присуство и дискусија на Педагошком већу 15.11.23 - Присуство и дискусија на Педагошком већу 21.12.23 - Присуство и дискусија на Педагошком већу 19.1.2024 -Присуство и дискусија на Педагошком већу 24.2.2024 - Присуство и дискусија на Педагошком већу 03.4.2024 - Присуство и дискусија на Педагошком већу 22.5.2024 - Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања до 19.1.2024. -Тим за стручно усавршавање -Тим за самовредновање	
Бојана Димитријевић	+10бода +3бода +7бода +10бода +2бода +2бода +2бода +2бода +2бода +2бода +2бода +8бода +4бода	-Припрема ученика за Домијаду -Пратилац ученика на Регионалним и Републичким сусретима - Комисија за План рада Дома - Председник Дисциплинске комисије - Присуство и дискусија на Педагошком већу 20.9.2023 - Присуство и дискусија на Педагошком већу 23.10.23 - Присуство и дискусија на Педагошком већу 15.11.23 - Присуство и дискусија на Педагошком већу 21.12.23 - Присуство и дискусија на Педагошком већу 19.1.2024 -Присуство и дискусија на Педагошком већу 24.2.2024 - Присуство и дискусија на Педагошком већу 20.3.2024 - Присуство и дискусија на Педагошком већу 03.4.2024 - Присуство на Педагошком већу и излагање рада	



		на тему „Учење“ 22.5.2024. - Одлазак у биоскоп, пратилац деце, 1.12.2023.	
Јасмина Вељковић	+2бод +2бод +2бод +2бод +2бод +2бод +2бод +2бод	- Присуство и дискусија на Педагошком већу 23.10.23 - Присуство и дискусија на Педагошком већу 15.11.23 - Присуство и дискусија на Педагошком већу 21.12.23 - Присуство и дискусија на Педагошком већу 19.1.2024 -Присуство и дискусија на Педагошком већу 24.2.2024 - Присуство и дискусија на Педагошком већу 20.3.2024 - Присуство и дискусија на Педагошком већу 03.4.2024 - Присуство и дискусија на Педагошком већу 22.5.2024	
Јелена Савић	+2бод +2бод +2бод +2бод	- Присуство и дискусија на Педагошком већу 20.3.2024 - Присуство и дискусија на Педагошком већу 03.4.2024 - Присуство и дискусија на Педагошком већу 22.5.2024 - Присуство и дискусија на Педагошком већу 28.6.2024	

## СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ВАН УСТАНОВЕ У ШКОЛСКОЈ 2023./2024.ГОДИНИ

<i>Име и презиме</i>	<i>Број (сати) бодова</i>	<i>Опис активности</i>	<i>Доказ</i>
Веселин Ђорђевић	+1бод           +1бод	Стручни скуп – Вршњачко насиље-превенција, препознавање и интервенција у установама образовања и васпитања 10.10.2023 год Решење бр 26-42023 од 03.03.2023. -Стручни скуп – Спречи, не	Сератификат-присуство

		лечи – превенција синдрома сагоревања на послу код запослених у просвети 30.3.2024.год	
<i>Видосава Цветковић</i>	+1бод	-Стручни скуп – Вршњачко насиље-превенција, препознавање и интервенција у установама образовања и васпитања 10.10.2023 год Решење бр 26-42023 од 03.03.2023. -Конференција Васпитни рад у домовима ученика средњих школа Републике Србије 14, Куршумлијска Бања 6.-7.10.2023.године Број 1050 -Стручни скуп – Спречи, не лечи – превенција синдрома сагоревања на послу код запослених у просвети 30.3.2024. год	Сератификат-присуство
	+2 бода		
	+1бод		
<i>Јелена Вучковић</i>	+1 бод	Стручни скуп – Вршњачко насиље-превенција, препознавање и интервенција у установама образовања и васпитања 10.10.2023 год Решење бр 26-42023 од 03.03.2023. -Конференција Васпитни рад у домовима ученика средњих школа Републике Србије 15, Врњачка Бања 15.-17.3.2024.године -Стручни скуп – Спречи, не лечи – превенција синдрома сагоревања на послу код запослених у просвети 30.3.2024.год	Сератификат-присуство
	+2 бода		
	+1бод		
<i>Филип Мандић</i>	+1 бод	Стручни скуп – Вршњачко насиље-превенција, препознавање и интервенција у установама образовања и васпитања 10.10.2023 год Решење бр 26-42023 од	Сератификат-присуство

	+1 бод	03.03.2023. -Стручни скуп – Спречи, не лечи – превенција синдрома сагоревања на послу код запослених у просвети 30.3.2024.год	
<i>Сузана Вукашиновић</i>	+1 бод	Стручни скуп – Вршњачко насиље-превенција, препознавање и интервенција у установама образовања и васпитања 10.10.2023 год Решење бр 26-42023 од 03.03.2023. +1 бод -Стручни скуп – Спречи, не лечи – превенција синдрома сагоревања на послу код запослених у просвети 30.3.2024.год	Сератификат-присуство
<i>Александар Сератлић</i>	+1 бод	Стручни скуп – Вршњачко насиље-превенција, препознавање и интервенција у установама образовања и васпитања 10.10.2023 год Решење бр 26-42023 од 03.03.2023. +1 бод -Стручни скуп – Спречи, не лечи – превенција синдрома сагоревања на послу код запослених у просвети 30.3.2024.год	Сератификат-присуство
<i>Миљан Перовић</i>	+1 бод	Стручни скуп – Вршњачко насиље-превенција, препознавање и интервенција у установама образовања и васпитања 10.10.2023 год Решење бр 26-42023 од 03.03.2023. +1 бод -Стручни скуп – Спречи, не лечи – превенција синдрома сагоревања на послу код запослених у просвети 30.3.2024.год	Сератификат-присуство
<i>Драгана Крстић</i>	+1 бод	Стручни скуп – Вршњачко насиље-превенција,	Сератификат-присуство

	+2бода  +1 бод	препознавање и интервенција у установама образовања и васпитања 10.10.2023 год Решење бр 26-42023 од 03.03.2023. -Конференција Васпитни рад у домовима ученика средњих школа Републике Србије 15, Врњачка Бања 15.-17.3.2024.године -Спречи, не лечи – превенција синдрома сагоревања на послу код запослених у просвети 30.3.2024.год	
<i>Марта Миленковић</i>	+1 бод  +1бод	Стручни скуп – Вршњачко насиље-превенција, препознавање и интервенција у установама образовања и васпитања 10.10.2023 год Решење бр 26-42023 од 03.03.2023. -Стручни скуп – Спречи, не лечи – превенција синдрома сагоревања на послу код запослених у просвети 30.3.2024.год	Сератификат- Присуство
<i>Александар Марковић</i>	+2 бода  +1 бод	-Конференција Васпитни рад у домовима ученика средњих школа Републике Србије 14, Куршумлијска Бања 6.-7.10.2023.године Број 1050  -Стручни скуп – Спречи, не лечи – превенција синдрома сагоревања на послу код запослених у просвети 30.3.2024.год	Сератификат- присуство
<i>Александра Марковић</i>	+1 бод	Стручни скуп – Вршњачко насиље-превенција, препознавање и интервенција у установама	Сератификат- присуство

	+2 бода	образовања и васпитања 10.10.2023 год Решење бр 26-42023 од 03.03.2023. -Конференција Васпитни рад у домовима ученика средњих школа Републике Србије 15, Врњачка Бања 15.-17.3.2024.године	
	+1бод	-Стручни скуп – Спречи, не лечи – превенција синдрома сагоревања на послу код запослених у просвети 30.3.2024.год	
<i>Данијела Јовановић</i>	+1 бод	Стручни скуп – Вршњачко насиље-превенција, препознавање и интервенција у установама образовања и васпитања 10.10.2023 год Решење бр 26-42023 од 03.03.2023. -Стручни скуп – Спречи, не лечи – превенција синдрома сагоревања на послу код запослених у просвети 30.3.2024.год	Сератификат- присуство
<i>Марија Коцић</i>	+1 бод	Стручни скуп – Вршњачко насиље-превенција, препознавање и интервенција у установама образовања и васпитања 10.10.2023 год Решење бр 26-42023 од 03.03.2023.	Сератификат- присуство
<i>Зорана Васић</i>	+1 бод	Стручни скуп – Вршњачко насиље-превенција, препознавање и интервенција у установама образовања и васпитања 10.10.2023 год Решење бр 26-42023 од 03.03.2023. -Стручни скуп – Спречи, не лечи – превенција синдрома сагоревања на послу код запослених у просвети 30.3.2024.год	Сератификат- присуство

<i>Драгана Голубовић</i>	<p>+1бод</p> <p>+2бода</p> <p>+1бод</p>	<p>-Стручни скуп – Вршњачко насиље-превенција, препознавање и интервенција у установама образовања и васпитања</p> <p>10.10.2023 год Решење бр 26-42023 од 03.03.2023.</p> <p>-Конференција Васпитни рад у домовима ученика средњих школа Републике Србије 14, Куршумлијска Бања 6.-7.10.2023.године Број 1050</p> <p>-Стручни скуп – Спречи, не лечи – превенција синдрома сагоревања на послу код запослених у просвети</p> <p>30.3.2024.год</p>	Сератификат-присуство
<i>Бојана Димитријевић</i>	<p>+1 бод</p> <p>+1бод</p>	<p>Стручни скуп – Вршњачко насиље-превенција, препознавање и интервенција у установама образовања и васпитања</p> <p>10.10.2023 год Решење бр 26-42023 од 03.03.2023.</p> <p>-Стручни скуп – Спречи, не лечи – превенција синдрома сагоревања на послу код запослених у просвети</p> <p>30.3.2024.год</p>	Сератификат-присуство
<i>Јасмина Вељковић</i>	<p>+1 бод</p> <p>+1бод</p>	<p>Стручни скуп – Вршњачко насиље-превенција, препознавање и интервенција у установама образовања и васпитања</p> <p>10.10.2023 год Решење бр 26-42023 од 03.03.2023.</p> <p>-Стручни скуп – Спречи, не лечи – превенција синдрома сагоревања на послу код запослених у просвети</p> <p>30.3.2024.год</p>	Сератификат-присуство

## ЕВИДЕНЦИЈА И ДОКУМЕНТАЦИЈА

Општа педагошка документација Дома:

1. Матична књига;
2. Књига дежурства;
3. Извештај о раду Дома;
4. Књига записника Педагошког већа;
5. План рада Дома;
6. Програм васпитног рада;
7. План стручног усавршавања;

Наведена документација води се према утврђеним упутствима Министарства просвете, науке и технолошког развоја. Служи за информисање о раду са ученицима, регистровање проблема и тешкоћа, као и о свим другим питањима важним за нормално функционисање Дома.

Педагошка документација васпитача и стручних сарадника:

1. Дневник васпитног рада;
2. Књига евиденције рада стручног сарадника;
3. Годишњи програм васпитног рада;
4. Месечни план васпитног рада;
5. Програм рада секција;
6. Тематске припреме.

Ова документација омогућава праћење реализације васпитног рада, омогућава сумирање, анализу, вредновање и евалуацију остварених резултата.

Педагошка документација вођена је ажурно у складу са упутством о начину вођења.

## ЗАКЉУЧНА РАЗМАТРАЊА

Програмске задатке и циљеве у области васпитног рада, смештаја, исхране и остале функције, Дом је остварио у потпуности у складу са Планом и програмом рада Дома за школску 2023./2024. годину.

Адаптација и социјална интеграција ученика успешно су се одвијале. Током школске године секције у Дому су се одвијале у складу са Годишњим програмом васпитног рада, наши ученици су и ове године постигли значајне резултате на одржаним домијадама. Постигнут је и одличан школски успех на крају школске године, са просечном оценом 4,55.

Реализација Програма васпитног рада одвијала се у атмосфери сарадње, међусобне помоћи и подршке.

Све функције Дома и задаци који произилазе из Плана рада Дома успешно су остварени, синергичним деловањем свих служби: васпитне, службе услужбених делатности- службе исхране, службе финансијских и рачуноводствених послова, правне и службе јавних набавки и комерцијале.

Током целе школске године, интензивно је рађено на естетском уређењу ентеријера и екстеријера Дома, како би нашим ученицима боравак код нас био што пријатнији и угоднији.

Дом ученика средњих школа Ниш, као установа са дугом историјом и традицијом, ужива велики респект у систему ученичког и студенског стандарда, и као таква, наставиће да прати трендове, да се усавршава, и да буде Дом коме ће се многи враћати како би оживели лепе успомене.

в.д. Председница Управног одбора

-----  
Вања Стојковић, мастер комуниколошкиња